

雲泰表演廳場地借用申請書(校外單位一般活動適用) 1120220版

借用場地	<input type="checkbox"/> 內廳	<input type="checkbox"/> 內迴廊	<input type="checkbox"/> 外迴廊
申請單位		機關/ 公司章	
統一編號		地址	
負責人		負責人章	
聯絡人	(簽章)	連絡電話	
申請日期		E-MAIL	
活動名稱			
活動名稱及 內容	(請簡要說明活動內容性質)		
參加人數			
借用期間	<p>1. 場地佈置時間： 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</p> <p>2. 彩排時間： 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</p> <p>3. 正式活動時間： 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</p> <p>4. 場地復原、撤場時間： 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止</p>		
設備需求	<input type="checkbox"/> 需使用場地現有的燈控或音控設備。 <u>(勾選此項時需維持本校原有運作模式)</u> <input type="checkbox"/> 需使用場地現有之投影機及投影螢幕設備。 <input type="checkbox"/> 已自備燈控、音控設備及技術人員。		
使用注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 申請人(單位)應確實遵守「國立雲林科技大學雲泰表演廳場地使用須知」之規定。 場地管理單位得派員不定時至活動現場監督場地使用情形，活動期間並應接受本場地管理人員之督導。 本場館原有之燈具、吊具、音響等所有電器設備，申請人(單位)須維持原有運作模式，未經本場館同意，不得自行更改其電路。如有額外加設之裝置，如燈光音響等，不得損及本場館設施設備，必要時得自行加設臨時發電機。 			

4. 場地之清潔與會後復原工作由申請人(單位)負責，垃圾不得留置於本場館內。場地未清潔復原者，本場館將派員處理，所需費用由申請人(單位)支付，嗣後並將列入不予借用本場地黑名單中。
5. 申請單位如有張貼海報或廣告需求，應事先向場地管理單位申請同意，如有未經申請隨意張貼情形時，場地管理單位得派員處理，所需費用由申請人(單位)支付，嗣後並將不予借用本場地。
6. 本場館因提供使用，致發生設施損壞或財物損失，申請人(單位)須負維修與全額賠償責任。
7. 使用本場地辦理活動，申請人(單位)應負責參加活動人員之安全，並依規定辦理相關的保險。
8. 本場地禁止商業營利行為或筵席等活動，使用期間倘有需要，申請人(單位)轉知相關與會人員應依規定車位停車、並惠派人員支援本校駐警隊管制車輛、身份辨別。
9. 表演廳內廳禁止飲食，申請人(單位)應轉知參加人員知悉遵守。
10. 本校為無菸校園，敬請配合通知與會人員不得吸菸。
11. 本校匯款帳號為「台灣銀行斗六分行031036070396 國立雲林科技大學 401專戶」，銀行代碼004-0314，匯款所產生之銀行手續費由借用單位負擔。

.....以下由管理單位填寫.....

費用別	單價	數量	合計
保證金			
場佈、裝台			
彩排			
正式演出			
復原、撤場			
投影機使用費			
佔台費			
清潔費			
工讀費			
費用總計			
承辦單位	會辦單位	決行	
承辦人 組長 總務長	敬會 <input type="checkbox"/> 駐衛警察隊： <input type="checkbox"/> 主計室 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 不公開 (行事曆) <input type="checkbox"/> 其他：		

切結書兼領據

本公司借用貴校_____場地案取得
之收據正本因 遺失 會計列帳需要 其他原
因(請敘明)：_____，致無法繳回收
據正本，以本切結書兼領據證明收到國立雲林科
技大學退還保證金 新台幣 _____元整，
特此切結。

此致

國立雲林科技大學

廠商： (蓋章)

負責人： (蓋章)

地址：

統編：

中華民國 年 月 日

本校已全面改由電匯付款，請提供後附資料表寄回或傳真：

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號國立雲林科技大學出納組收

或傳真：(05)531-2167 出納組聯絡電話：(05)534-2601分機2438

國立雲林科技大學廠商電匯申請書

本公司所有款項，請電匯下列帳號：

Agctab10

公司名稱	*帳戶必須為公司帳戶 否則會匯款失敗												
統一編號													XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
公司 mail (匯款通知用)	(字跡請端正勿潦草)												
開戶銀行	<input type="checkbox"/> 郵局 或 <input type="checkbox"/>		銀行					分行(務必填寫)					
銀行帳號													

PS：帳號未足14碼者，請在右邊留空白

如有任何糾紛，本公司願負一切法律責任

此致

國立雲林科技大學

填表聯絡人：_____

【請加蓋發票章】

公司電話：

地 址：□□□

1：本處請黏貼公司帳戶存摺封面影本存證。

請勿提供個人帳戶，會導致匯款失敗，故無法受理建檔。

2：廠商入帳情況請以【統一編號】至本校行政單位→總務處→出納組→各項查詢→【經費付款&零用金查詢系統】網頁查詢，不另通知。

3：網頁上查無入帳資料時，表示款項核銷尚未送至本校出納組，請直接洽業務單位。

4：發票請交寄業務單位，勿送本校出納組。

※申請人瞭解並同意提供上列資料俾便本校匯款、日後若欲刪除或異動帳號資料，請主動與我們聯繫。