|  |
| --- |
| 國立雲林科技大學（語言中心）標準作業流程 |
| 項別 | 大學部學生抵修英文 | 目別 | 抵修學分 | 編號 | UHL-05-01 | 頁次 | 1/1 |
| 責任者 | 作業流程 | 注意事項及申請時程 | 使用書表 |
| 語言中心教務處語言中心語言中心教務處 |  1學校公告抵免時程  2宣傳、公告 3報名複試者，確定抵修名單4 辦理線上抵免作業及檢核資料 | 1. 根據每學期開學抵免流程，學生可上網填寫申請。
2. 於開學前上網公告宣傳英文抵免。
3. 彙集學生報名(複試)，安排考試及審查確認通過抵修名單。
4. 辦理抵修學分作業
 |  |
| 法令依據 | 國立雲林科技大學抵修要點 |
| 備註 | 承辦人：語言中心承辦人（分機3272） |