|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立雲林科技大學（語言中心）標準作業流程 | | | | | | | | | |
| 項別 | 大學部學生抵修英文 | | | 目別 | 抵修學分 | 編號 | UHL-05-01 | 頁次 | 1/1 |
| 責任者 | | | 作業流程 | | | 注意事項及申請時程 | | | 使用書表 |
| 語言中心  教務處  語言中心  語言中心  教務處 | | | 1  學校公告抵免時程    2  宣傳、公告  3  報名複試者，確定抵修名單  4  辦理線上抵免作業及檢核資料 | | | 1. 根據每學期開學抵免流程，學生可上網填寫申請。 2. 於開學前上網公告宣傳英文抵免。 3. 彙集學生報名(複試)，安排考試及審查確認通過抵修名單。 4. 辦理抵修學分作業 | | |  |
| 法令依據 | | 國立雲林科技大學抵修要點 | | | | | | | |
| 備註 | | 承辦人：語言中心承辦人（分機3272） | | | | | | | |