

2023



2023年秋季班(112學年) 國際新生入學註冊需知

國立雲林科技大學

National Yunlin University of Science and Technology

國際事務處

Office of International Affairs

國際學生組

Division of International Students

目錄

註冊時程表	1
-------	---

壹、簽證

一、入臺前辦理簽證需知	3
二、中華民國簽證介紹	5
三、申請居留簽證流程圖	6
四、申請停留簽證流程圖	7

貳、國際學生抵校報到相關事項及註冊需知

一、抵臺前需完成之事項	8
二、來臺應準備文件	10
三、從國際機場至雲科大	11
四、報到	13
五、宿舍進住	14
六、健康檢查	18
七、保險	19
八、註冊及學費繳交	20
九、國際學生新生入學說明會	25
十、開始上課	25
十一、選課相關注意事項	26
十二、大一新生共同必修課注意事項	38
十三、服務學習	40
十四、生活資訊	46
十五、附錄	48
十六、地圖	51

2023年秋季班(112學年第1學期)註冊時程表

日期	時間	事項	地點
~7/28(五)		就讀意願回覆 (將依放榜時間訂定最後回覆時間)	
8月		辦理來臺簽證	
8/2(三) - 8/18(五)		至「 新生入學服務網 」填寫 學生基本資料登錄及上傳照片	線上
9/1(五) - 9/5(二)		新生預選	線上
9/2(六) - 9/3(日)	09:00~17:00	新生體檢： -已在臺繼續升學新生(住宿新生)	產學研大樓1F
9/2(六) - 9/3(日)	09:00~19:00	新生報到(於國際園地)	
		宿舍進住08:30 - 16:00 (未繳交胸腔X光報告者，無法入住)	
9/4(一) - 9/6(三)		大學部新生學涯開展營	各系所
9/6(三) - 9/7(四)	09:00~17:00	國際新生(交換生)報到	國際園地
9/7(四) - 9/8(五)		第二次選課	線上
9/7(四)	依宿舍通知	大學部新生住宿講習及防火防災演練	宿舍服務中心
9/8(五)		國際學生新生入學說明會(中文) 國際學生新生入學說明會(英文)	國際園地
		-國際學生註冊學費繳交及學歷驗證 -完成註冊手續後(含線上填寫完 基本資料及上傳照片)，才可領取 學生證。	
9/10(日)	14:00 (約2小時)	大一僑生、陸四技新生參加 英文分班考 (沒有參加分班考，將隨機分班 (不會影響成績)；外籍生不須參加)	語言中心

日期	時間	事項	地點
9/11(一)		開學；開始上課	
9/11(一)	8:00~11:30	新生體檢： - 已在臺繼續升學新生(非住宿新生)	產學研大樓1F
		大一僑生、陸四技新生繳交英語檢定成績 (未參加英文分班考試者，9/10之前繳交 英語檢定成績(TOEIC, TOEFL, ILETS...)作為 分班依據，沒有參加分班考試，也沒有 英文檢定成績的同學，由語言中心自行分 班(成績不會有影響)；外籍生不須參加)	語言中心
		英文、華語抵修	
		健康檢查 (乙式) 大陸碩博研究生 大陸二年制學士班 大陸四年制學士班、港澳生(含二技)	
9/12-9/30		四年制大學部新生服務學習活動報名	服務學習組
9/18(一)-9/22(五)		全校學生辦理加退選	

※上述所提之地點可參考校園配置圖

(校園配置圖) <https://reurl.cc/83AZO4>

※學期行事曆網址：本校首頁→上方行事曆→校行事曆

(行事曆) <https://events.yuntech.edu.tw/index.php?&y=2022&view=YunTech&>

壹、簽證

一、入臺前辦理簽證及入臺證需知

1. 持外國護照之僑生、外籍生

- (1) 在入境臺灣前，應備妥所需相關證件及文件，前往所在地之中華民國駐外館處，提出申請簽證目的為「就學」之「居留簽證」(Resident VISA)。
- (2) 若只拿到「停留簽證」(Vistor VISA)入境者，必須於停留期限屆滿前檢附在學證明及規定文件向外交部領事務局申請改換發居留簽證。
- (3) 以居留簽證入境後，15天內須申辦居留證(ARC)，國際事務處將會協助辦理。
- (4) 若持落地簽證或免簽證入境者，僅能停留30天，無法轉換成停留簽證和居留簽證，並需於30天期滿後遭強制離境，不得以任何理由延長停留期限，所以請勿以免簽入境。
- (5) 辦理簽證前，請先向中華民國駐外使領館或辦事處詢問需具備何種相關證件，以及了解最新資訊：<http://www.boca.gov.tw>

2. 港澳僑生

- (1) 於入境前，須先至香港或澳門的「臺北經濟文化辦事處」申請「中華民國臺灣區入出境證」(事由：僑生升學)，並於效期內(自許可日起計3個月內)入境，抵臺並完成註冊手續後，須申請臺灣地區居留入出境證，國際事務處將會協助辦理。
- (2) 持外國護照之澳門學生(辦理簽證)：需比照外國人身分，申請「居留簽證」。
申請方式：請至「線上填寫申請表專區」(<https://visawebapp.boca.gov.tw>)填寫「一般簽證申請表」，申辦館處選「亞洲-臺北經濟文化辦事處/澳門事務處(隸屬行政院大陸委員會)」，填完後上傳並列印產出具有條碼之簽證申請表，請親自簽名確認。
申請應備文件請參考入臺申請須知-澳門學生
- (3) 相關申辦窗口聯絡訊息請至經濟文化辦事處網站查詢：

A. 澳門事務處：<https://reurl.cc/MAMoNX>

/ 澳門臺北經濟文化辦事處
地址：澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場5樓J~O座
電話：(853)28306289

B. 香港事務處：<https://www.teco-hk.org/cp.aspx?n=23B1A3A6BA521F00&s=16D244D24667AC0D>

/ 台北經濟文化辦事處(香港辦事處)
地址：香港灣仔港灣道18號中環廣場49樓4907-4908室(位於灣仔港鐵站A5出口或會展站B3出口)
電話：(852)2525-8316

3. 原在臺設有戶籍(有臺灣身份證)之僑生

(1) 持中華民國護照入境後，並辦理戶籍遷入登記。

(2) 依中華民國內政部規定，凡具有中華民國國籍在臺曾設有戶籍之役男於役齡期間均有履行兵役之義務。無論是否戶籍遷出國外或另具有他國國籍，其入出境臺灣地區應持中華民國護照；持外國護照入境之僑民役男仍以其入出境紀錄列計在臺居停留期間，持外國護照入境未具僑民身分者雖具雙重國籍仍以一般役男列管。原有戶籍國民具僑民身分之役齡男子，自返回國內之翌日起，屆滿一年時，依法辦理徵兵處理。

4. 大陸學生

請依來臺就學指南內的說明，繳交辦理入臺證的文件給本校，國際事務處將協助辦理單次入臺證件事宜，入境完成報到及註冊後，將協助辦理換發多次入出境證。

大陸聯招會 - 錄取來臺就讀準備事項指南

<https://rusen.stust.edu.tw/cpx/direction.html>

二、 中華民國簽證介紹

1. 簽證之意義

簽證在意義上為一國之入境許可。各國為對來訪之外國人能先行審核過濾，確保入境者皆屬善意以及外國人所持證照真實有效且不致成為當地社會之負擔，乃有簽證制度之實施。簽證之准許或拒發係國家主權行為，故中華民國政府有權拒絕透露拒發簽證之原因。

2. 中華民國的簽證依申請人的入境目的及身分，分為四類：

簽證名稱	簽證類別	備註
停留簽證 (VISITOR VISA)	短期簽證	在台停留期間在180 天以內
居留簽證 (RESIDENT VISA)	長期簽證	入境後，須於15天內申辦居留證(ARC)
外交簽證 (DIPLOMATIC VISA)	/	不適用學生
禮遇簽證 (COURTESY VISA)	/	不適用學生

3. 入境限期 (簽證上VALID UNTIL 或 ENTER BEFORE 欄)：係指簽證持有人使用該簽證之期限，例如VALID UNTIL (或ENTER BEFORE) APRIL 8，1999即1999年4月8日後該簽證即失效，不得繼續使用。

4. 停留期限(DURATION OF STAY)：指簽證持有人使用該簽證後，自入境之翌日(次日)零時起算，可在臺停留之期限。

(1) 停留期一般有14天，30天，60天，90天等種類。持停留期限60天以上未加註限制之簽證者尚須延長在臺停留期限，須於停留期限屆滿前，檢具有關文件向停留地之內政部入出國及移民署各縣(市)服務站申請延期。

(2) 居留簽證不加停留期限：應於入境次日起15日內或在臺申獲改發居留簽證簽發起15日內，向居留地所屬之內政部入出國及移民署各縣(市)服務站申請外僑居留證 (ALIEN RESIDENT CERTIFICATE)及重入國許可(RE-ENTRY PERMIT)，居留期限則依所持外僑居留證所載效期。

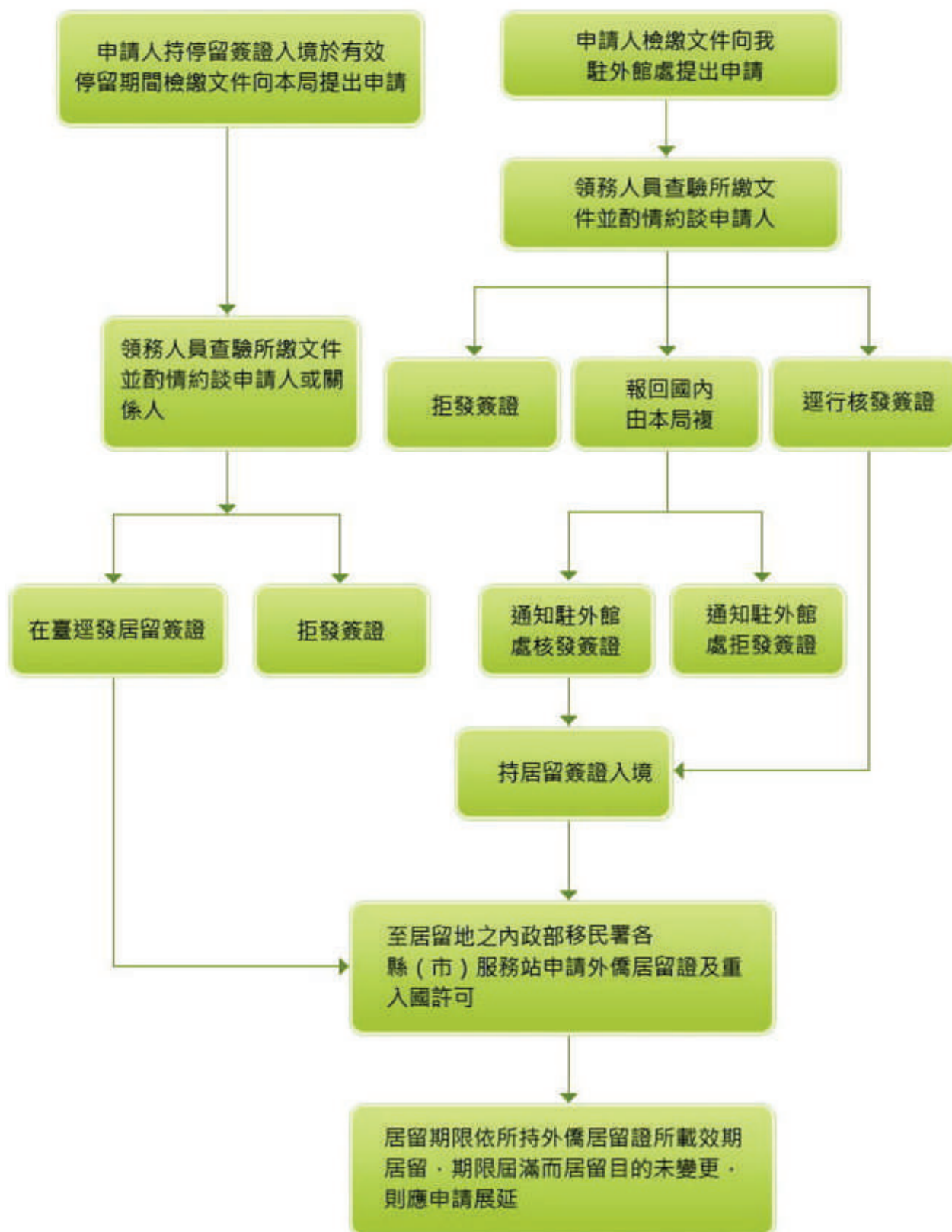
5. 入境次數(ENTRIES)：分為單次(SINGLE)及多次(MULTIPLE)兩種。

6. 簽證號碼(VISA NUMBER)：旅客於入境應於E/D 卡填寫本欄號碼。

7. 註記：係指簽證申請人申請來台事由或身分之代碼，持證人應從事與許可目的相符之活動。(簽證註記欄代碼表)

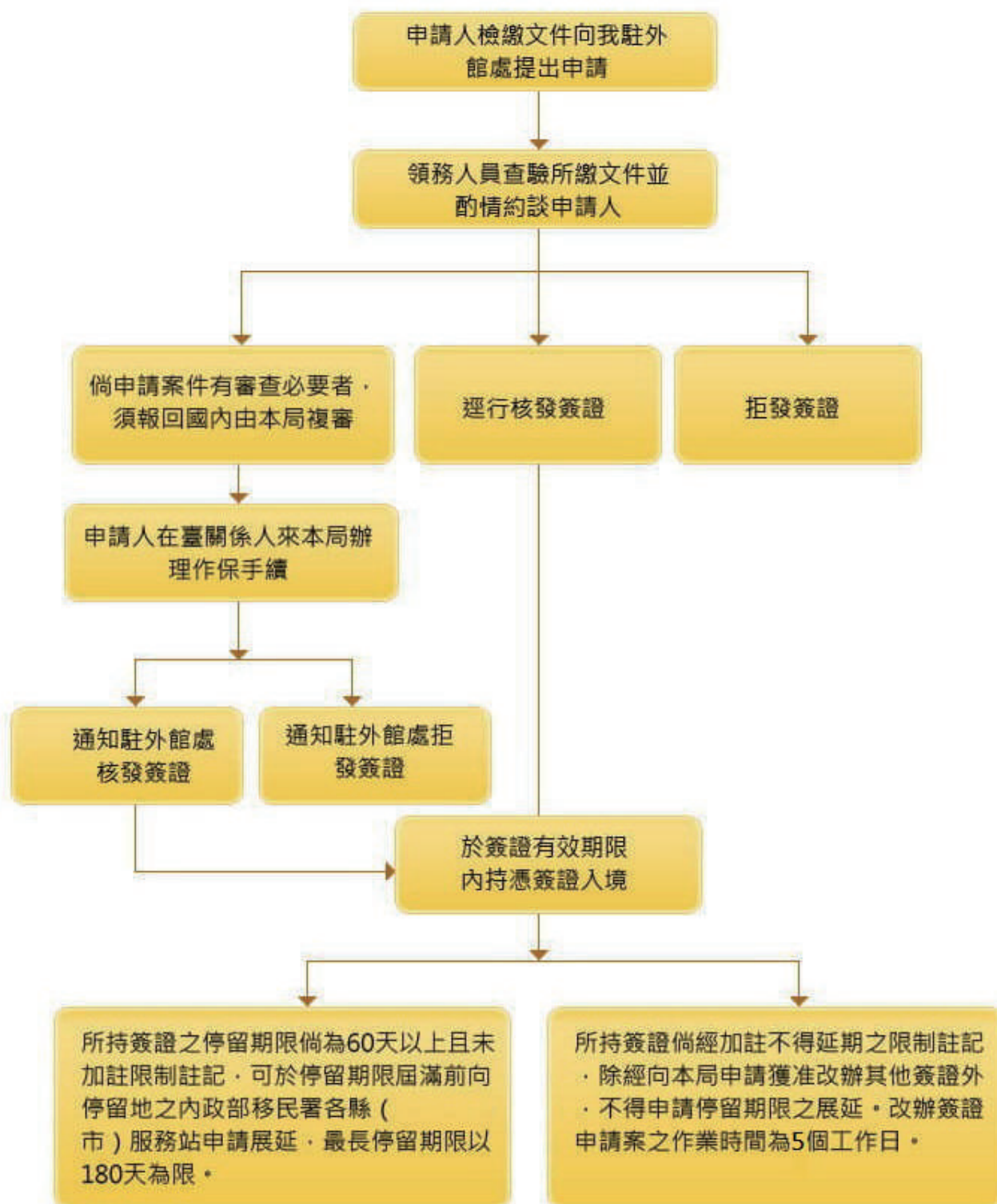
三、申請居留簽證流程

申請居留簽證流程圖



四、申請停留簽證流程

申請停留簽證流程圖



貳、國際學生抵校報到相關事項及註冊需知

國際事務處於開學前會以Email通知國際學生抵校報到相關事項，並安排學伴協助國際學生進行報到前及報到後的相關準備。

一、抵臺前需完成之事項：請在抵臺前完成下列事項

1. 單一入口網新用戶註冊
2. 線上學生基本資料登錄及上傳照片
-照片為製作學生證使用，沒有上傳照片或不符規定格式者，將無法製作學生證
3. Webmail新用戶註冊

單一入口網新用戶註冊

<https://webapp.yuntech.edu.tw/YunTechSSO/>

國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science & Technology

YunTech 單一入口服務網

未來學生 家長 訪客

語言: 中文 | English

帳號 (學號或教職員工編號) 必填

密碼 必填

保持登入

登入

初次使用，請先完成(新用戶啟用)。

新用戶啟用 新用戶註冊Register

遺失密碼，請使用(忘記密碼)進行重設。

忘記密碼

新用戶啟用

教職員工編號或學號 學號

姓名 (姓與名請以「_」代替)

身分證字號 YU112XXXXX

西元出生年月日 西元格式 YYYY/MM/DD，例: 1979/05/08

校內電子信箱 user@yuntech.edu.tw 學號@yuntech.edu.tw

校外電子信箱 user@host.domain 請填常用信箱

密碼 自行設定，請記得

密碼強度: [Progress Bar]

確認密碼設定 自行設定，請記得

確認並儲存

1. 8月時，將會以EMAIL陸續發送新生學號及一組YU開頭的號碼給新生，若沒有收到該號碼，請來信asfh@yuntech.edu.tw詢問，請耐心等候通知。
2. 進入<https://webapp.yuntech.edu.tw/YunTechSSO/>，點選新用戶註冊
3. 進行新用戶註冊時，請在帳號的欄位填入學號，身份證號碼欄位請填YU開頭的號碼。
4. 填入您的姓名、生日、email並設定密碼後，完成新用戶註冊。
5. 請緊記你的密碼。

線上學生基本資料登錄



1. 請於8月2日~8月18日之前至新生入學服務網：
<https://reurl.cc/9rAmzY> 填寫基本資料。
2. 請務必上傳白底正面大頭照一張，否則教務處無法製作學生證
(請勿上傳全身生活照)
3. 若上傳照片有困難者，可於註冊當日繳交(紙本照片/電子檔)
或是無法上傳照片者，請於截止日前將電子檔寄至
aar@yuntech.edu.tw，並附上學號、姓名及連絡電話。

→ International Students
→ Student Profile

(二) 開通 webmail (新用戶註冊)

1 點選新生設定密碼



2 輸入學號、
密碼(虛擬之身份證密碼)、
出生日期、設定新密碼

新生密碼設定

帳號:	<input type="text"/>	學號
身份證字號:	<input type="text"/>	YU112XXXXX
出生日期:	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
設定密碼:	<input type="text"/>	自行設定密碼

3 如國際學生不慎忘記密碼，只能等到學校報到後，持學生證至資訊中心回復設定。

二、來臺應準備文件

僑生	港澳僑生
<ol style="list-style-type: none">1. 海聯會分發通知書/雲科大單招錄取通知書2. 畢業證書(正本、影本)3. 高中歷年成績單(正本、影本)4. 白底，護照尺寸(2 吋)的照片數張5. 清寒證明 (請向原就讀學校或當地社福單位申請清寒證明，以便申請健保補助 以及清寒獎學金，若無清寒證明，健保費以外籍生身份計算(\$826/月))6. 辦理簽證所使用的健康檢查報告 (開學日前 3 個月內有效) <p>僑生學歷驗證：須經中華民國駐外館處驗證或經由僑務主管機關指定之單位核驗，倘原文件為中文、英文以外之語文，應附中文或英文譯本連同原文件併經中華民國駐外館處驗證或經由僑務主管機關指定之單位核驗。若文件為經由僑務主管機關指定之單位核驗，請於繳交時，一併告知經由何單位核驗。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 海聯會分發通知書2. 畢業證書 (正本、影本) (尚未取得畢業證書者，請使用當初向海聯會申請時繳交之學歷證明)，需簽署切結書，於期限內完成補交3. 大學部：高中三年成績單 (正本、影本) 香港二技生：高級文憑之兩年成績單 港澳居民身分證4. 「無刑事犯罪紀錄證明」(18歲以上者需申請，並帶正本或收據來台。) - 香港學生： 申請後，會由當地臺北經濟文化辦事處直接發給臺灣移民署，所以帶收據來即可。 - 澳門學生： 申請後，會直接拿到證明，請記得將「無刑事犯罪紀錄證明」拿去臺北經濟文化辦事處驗證5. 白底，護照尺寸的照片數張6. 清寒證明(請向原就讀學校或當地社福單位申請清寒證明，以便申請健保補助以及清寒獎學金，若無清寒證明，健保費以外籍生身份計算(\$826/月))
外籍生	陸生
<ol style="list-style-type: none">1. 錄取書 ADMISSION LETTER2. 畢業證書(正本、影本)3. 大學部：高中三年成績單 (正本、影本) 碩士、博士：大學四年或研究所兩年成績單 (需給台灣駐當地辦事處驗證)4. 白底，護照尺寸的照片數張5. 清寒證明 (請向原就讀學校或當地社福單位申請清寒證明，以便申請獎學金時可使用)6. 辦理簽證所使用的健康檢查報告 (開學日前 3 個月內有效) <p>外籍生學歷驗證：中文、英文以外之學歷證件應附中文或英文譯本(須經我國駐外館處驗證)。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 錄取書2. 畢業證書(正本、影本) (大學四年制: 高中畢業證書需先公證，取得公證書)3. 前一學歷之歷年成績單 (每一年都要)4. 論文 2 本 (博士生)5. 大陸居民身份證 (正本、影本)6. 白底，護照尺寸的照片數張

三、從國際機場至雲科大

1. 機場接送服務

- ▶ 若您需要接送，我們能夠為您安排從臺灣桃園國際機場(TPE)、到雲林科技大學的接送。
- ▶ 接機需自行付費，依搭車人數分攤車資。
 - 臺灣桃園機場(TPE): 為最大入境機場，抵達人數較多，將安排接機巴士及學校人員接機，分攤價錢，約台幣 800-1500 元，少於10人將不派車接機，或改派租車接送。
- ▶ 如需申請接機服務，請搭乘白天下午13:00之前抵達臺灣的航班，以便報到。超過13:00後，則不接受接機申請，為避免到校太晚，來不及報到。到校後，擔任學伴的學長姐或同學，會在校接待及協助各位入住宿舍。
 - (1) 請您攜帶足夠的新臺幣現金並直接將費用付款予接機人員。
 - (2) 將於8月1日寄送接機資訊相關E-mail，請在8月1日至8月17日完成登記。

2. 自行到校

如果您選擇自行前來雲科大，仍須填線上表單，請在8月17日前完成，務必將班機抵達時間及其它相關資料填寫清楚，以便學校了解學生預計抵達報到時間。

* 建議您搭乘早上的班機，在下午13:00前抵達，以免抵達臺灣已晚，也無法進行胸腔X光的檢查，導致當天無法住宿舍。

桃園國際機場 (TPE) → 雲科大

機場捷運 → 高鐵 → 接駁公車	
步驟	內容
一	搭乘機場捷運 (從桃園機場 → 高鐵桃園站)
二	搭乘高鐵 (從高鐵桃園站 → 高鐵雲林站)
三	搭乘接駁公車 (從雲林高鐵站 → 雲林大門口在雲科大門口下車後，從大門口進入，往左轉，再往右轉，直走到底，就會看到網球場及宿舍區，再往右走，就會看到餐廳，餐廳的對面就是國際園地。(有一段距離，約一公里)

高雄國際機場 (KHH) → 雲科大

捷運 → 高鐵 → 接駁公車	
步驟	內容
一	搭乘捷運 (從小港機場 → 左營車站)
二	搭乘高鐵 (從高鐵高雄站 → 高鐵雲林站)
三	搭乘接駁公車 ((從雲林高鐵站 → 雲林大門口在雲科大門口下車後，從大門口進入，往左轉，再往右轉，直走到底，就會看到網球場及宿舍區，再往右走，就會看到餐廳，餐廳的對面就是國際園地。(有一段距離，約一公里)

四、報到

學位生

1. 報到日期: 2023年9月2日 (六) , 9月3日 (日)
2. 報到地點: 雲林科技大學「國際園地」(見附錄地圖資訊)
3. 報到時間: 9:00~19:00

※注意:住學校宿舍、需參加新生開展營的同學，自行來校者，建議於來校報到前，先至學校附近斗六洪陽醫院做胸腔X光檢查，於報到時需繳交X光報告，未繳交報告者無法入住宿舍，且無法參加新生開展營。

4. 到校後，請直接到國際園地報到，當天亦有本地生入住，請不要在宿舍區拿鑰匙，請到國際園地領取。
5. 學校報到時間至晚上19:00，請掌握你的到校時間，超過晚上19:00，無法辦理報到，亦無法入住宿舍，如需在校做健康檢查的同學，建議在早上先行辦理報到，避免來不及做校內體檢。
6. 報到手續
 - (1)繳交應備文件
 - (2)領取學雜費註冊繳費單及各項資料
 - (3)填寫申請居留證資料並繳交護照影本、白底大頭照及費用，由國際事務處統一代為辦理居留證。

交換生

- 1.報到日期: 2023年9月6日 (三) , 9月7日 (四)
2. 報到地點: 雲林科技大學「國際園地」(見附錄地圖資訊)
3. 報到時間: 9:00~17:00
4. 報到手續
 - (1)繳交應備文件
 - (2)領取繳費單及各項資料

★辦理電話卡：將有電信公司工作人員協助辦理電話卡（視報到人數而定）

★請務必於規定的時間內到校報到，延遲將影響到註冊、體檢、換證的時間，請務必配合

五、宿舍進住

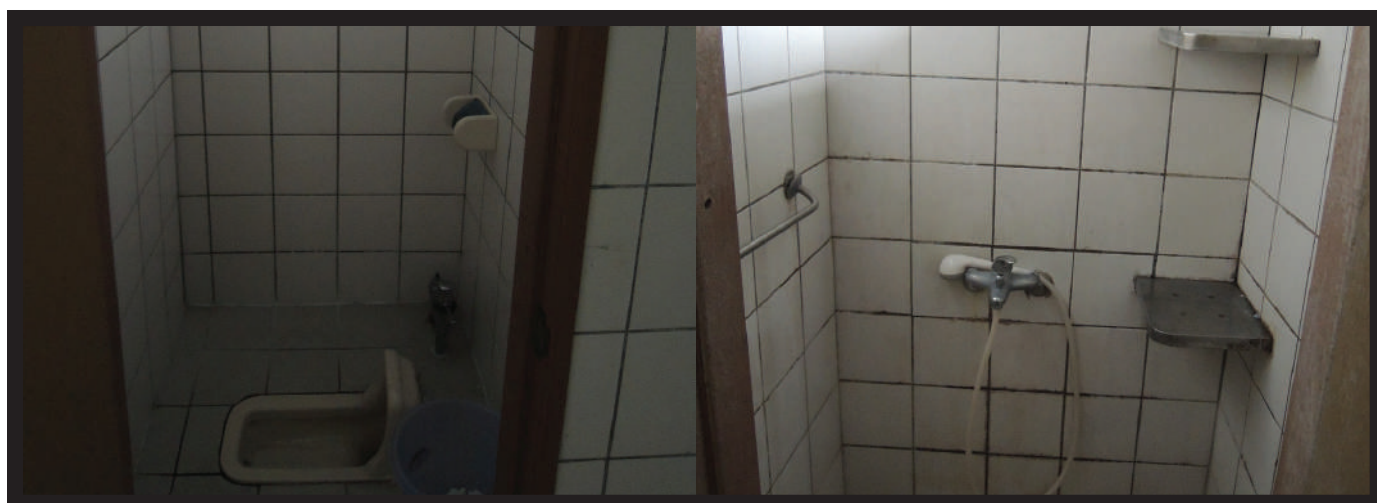
1. 新生開始進住時間: : 2023年9月2日、9月3日，8:30-16:00
2. 9月2日之前，無法進住學校宿舍，需自己在校外找地方住。
3. 本校保留第一年校內住宿資格給僑生、外籍生、陸生新生，不須參與抽籤即有床位，新生可自行選擇第一年是否要住宿舍。近期宿舍改建工程影響，大量減少可供申請床位數量，無法百分之百保障床位，無法安排至學校床位者，將由學校協助安排至校外租屋處。
4. 需住宿者，請於住宿意願同意書勾選，並上傳。填寫後視同同意本校申請床位與宿舍合約之規定。
5. 選擇住宿者，宿舍費用包含保證金臺幣1800元，107學年度入學新生適用新增規定：入住後未住滿一年者，保證金不退還。
6. 大學部保留宿舍為冷氣房，四人一間；研究所宿舍為兩人一間之冷氣房。
7. 第二年開始如有住宿需求則需參與全校抽籤，不具有保障資格。
8. 進住宿舍前需先在臺灣的醫院做胸腔X光檢查。
9. 繳交胸腔X光檢查報告之後，才可至國際園地領取宿舍鑰匙及大門感應臨時卡。
10. 有做過胸腔x光檢查，才允許入住宿舍。
11. 宿舍無提供床墊、被子、枕頭等個人用品，需自行準備。本校校內合作社於新生入住期間提供生活用品販賣，可於來臺後自行購買。
12. 更多宿舍資訊，請參考學生事務處 - A05學生宿舍網頁。

★ 宿舍環境介紹

客廳設備 (各棟1樓)



公用衛浴 (大學部1戶—廁所 3 間、淋浴間 2 間)



公共設備 (洗手台・飲水)



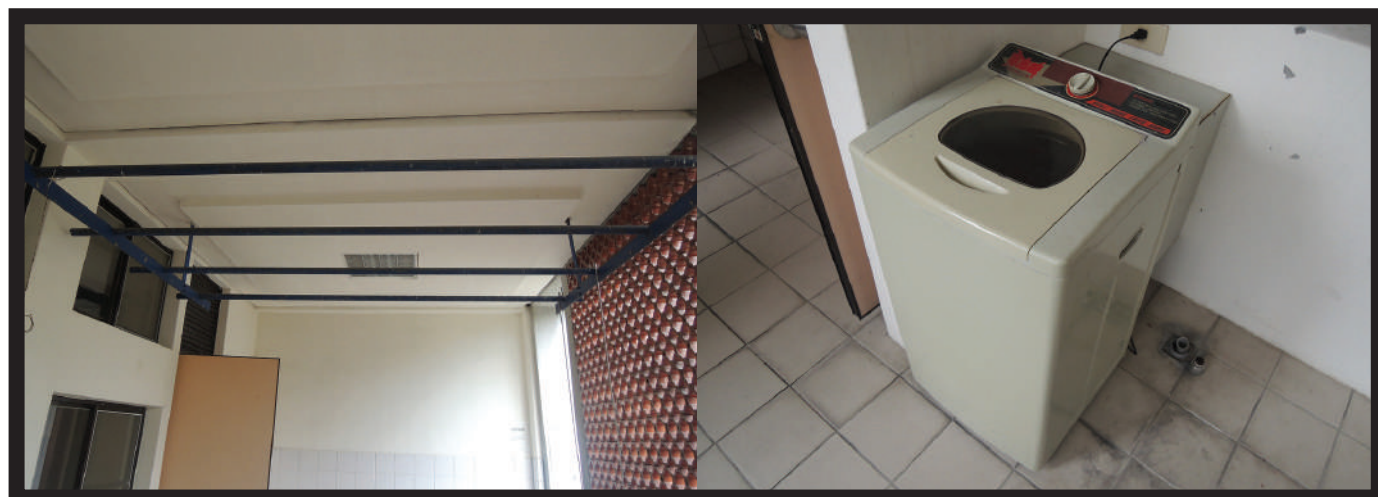
公共設備（投幣式洗衣機及烘乾機）



公共設備（洗手台・飲水）



每戶公共設備（洗衣間・脫水）



大學部宿舍寢室 (每戶四房・每房四人)



大學部寢室設備 (書桌、書櫃及衣)



研究生宿舍寢室 G棟(女) (每戶六寢・每寢兩人)



六、健康檢查

1. 僑生、外籍生、陸生，為辦理在臺證件（如居留證），需有合格「乙式體檢」。
2. 持外國護照入境的外籍生、僑生，在辦簽證時使用的健康報告，如果是在
開學前3個月內做的，到臺灣後就不用再做一次，請直接繳交；如果超過3個月了，
就要再重做一次。
3. 香港、澳門、大陸學生必需在入境後兩周內進行「乙式體檢」，有體檢報告才能辦理在
臺居留證或多次入出境證。(只承認港澳、大陸地區學生在臺做的健康檢查報告)

日期	待定	陸碩博生
	待定	陸二技生
	待定	四年制陸生、港澳生(含二技)
地點	健康檢查將於臺大醫院斗六分院進行。	
注意	本次健康檢查為臺灣法規要求須於臺灣指定醫院表單完成檢驗，健檢費用當天檢查直接繳交至院方櫃檯	

七、保險

1. 學生平安保險:

僑生、外籍生、陸生入學後，每學期都需要參加「學生平安保險」，保險費會直接加進你的學費中。保險內容為發生意外之就醫費用。

2. 僑生保險:

新進僑生來臺未滿6個月，依規定加入僑保；僑保保費依僑委會公函通知，由僑委會補助保費全額之一半，另一半由新加保之僑生自付。此為加入全民健康保險「前」必須加入之保險。保險內容為看醫生的就醫費用。

3. 外籍生、陸生:

來臺未住滿六個月的外籍生及陸生需投保一般保險，保費為一個月500元，6個月共計3,000元，需全額自費參加。外籍生加入全民健康保險「前」須加入之保險。保險內容為看醫生的就醫費用。

4. 依照全民健康保險法規定，持有居留證明文件之外籍人士，在臺灣住滿6個月之日起參加全民健保。

* 定義:在臺灣連續居住6個月或曾出境一次未逾30日，實際居留期間扣除出境日數達 6個月 (註:陸生則繼續投保一般醫療保險)

★臺灣中央流行疫情指揮中心表示，考量國內疫情趨緩，邊境及社區防治政策穩健鬆綁，規劃自 2023 年 1 月 1 日起，不具健保身分之非本國籍人士在臺期間確診 COVID-19，需自付確診隔離治療費用。

<https://www.cdc.gov.tw/Bulletin/Detail/OvUO3s58pS3F2SL4ZmNJ6g?typeid=9>

1. 學位生新生：

外國學位生依外國學生來臺就學辦法第 22 規定，新生應檢附已投保自入境當日起至少 6 個月效期之醫療及傷害保險。新生入學後也可參加學生團體保險。

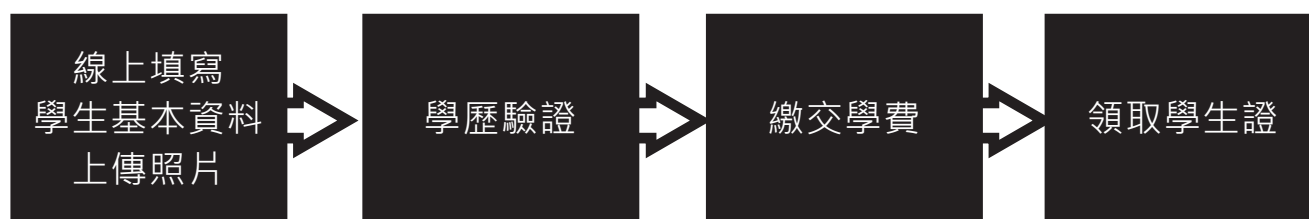
2. 非學位生新生(包含外國交換生、外國短期研習及華語生等)：

準用外國學生來臺就學辦法第 22 條規定，新生應檢附已投保自入境當日起至少 6 個月效期之醫療及傷害保險。新生入學後也可參加學生團體保險。

外國學生來臺就學辦法：

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0110001>

八、註冊及學費繳交



1. 線上填寫學生基本資料：請在**2023年8月2日至8月18日**，完成單一入口新用戶註冊，並進入**新生入學服務網**<https://webapp.yuntech.edu.tw/NewStud>填寫學生基本資料完成，並**上傳照片**(大頭照)。

2. 學歷驗證：請在**2023年9月3日，上午9:00~12:00**，將以下資料帶至國際園地進行驗證

- (1) 畢業證書 (正本、複印本)
- (2) 歷年成績單(高中3年或大學4年或副學士2年) (正本、複印本)
- (3) 論文2本(大陸博士生)

*若有更改時間，再另行通知


* **僑生學歷驗證**：須經中華民國駐外館處驗證或經由僑務主管機關指定之單位核驗，倘原文件為中文、英文以外之語文，應附中文或英文譯本連同原文件併經中華民國駐外館處驗證或經由僑務主管機關指定之單位核驗。若文件為經由僑務主管機關指定之單位核驗，請於繳交時，一並告知經由何單位核驗。

* **外籍生學歷驗證**：中文、英文以外之學歷證件應附中文或英文譯本(須經我國駐外館處驗證)。

3. 學費繳交

- (1) 於報到時領取學費及住宿繳費單，於**2023年9月11日之前**，繳交學費。
- (2) 註冊費用請以新臺幣現金繳交。可使用銀聯卡刷卡(見下頁)，但容易有交易失敗的問題。外國銀行之信用卡無法使用支付學費。

(3) 繳費方式：(以下六種方式請任選一種)

	管道	最後繳款日	備註
1	行政大樓一樓-出納組	2023 年 9 月 11 日	繳交時間： 周一 ~ 周五 8:00~17:00
2	超商:7-11、 全家 (Family Mart)、OK、 萊爾富	2023 年 9 月 11 日	繳費收據請自行保管， 不須繳回。
3	以信用卡繳費 (限銀聯卡 或臺灣的銀行發卡的信用卡)	2023 年 9 月 11 日	使用銀聯卡刷卡 如有交易失敗， 請改以現金繳交
4	<p>★ 銀聯卡刷卡支付學費畫面 報到並領取繳費單後，進入臺灣銀行學雜費入口網 海外銀聯卡專區https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=13， 輸入繳費單上1168開頭共16碼的數字。(學費繳費單報到時才會發給) 以ATM提款機或 網路ATM 轉帳 (限台灣的銀行的提款卡，外國銀行提款卡無法使用)</p> <p>1168開頭共16碼的數字。(學費繳費單報到時才會發給)</p> 		
5	臺灣銀行各地分行	2023 年 9 月 11 日	繳費收據請自行保管， 不須繳回。
6	以 ATM 提款機或網路ATM 轉帳 (限臺灣的銀行的 提款卡，外國銀行提款卡 無法使用)	2023 年 9 月 11 日	請參照繳費單(倒數第 3 行起) 轉帳繳款之操作手續。 轉帳繳款時，請務必保留 提款機印出的交易明細表。 註:每個學生之「轉入帳號」 皆不相同，校方能分辨是 哪位學生繳款，毋須憂慮。 請小心操作。

4. 領取學生證: 完成上面全部程序後，才可領取學生證

※註冊手續必須於規定時間內辦理完畢；若無法如期完成者，請提前告知國際事務處承辦人，否則概以自動放棄入學資格論

★學雜費用表 (以臺幣計)

學費以每一學期計算及收費，並須在每學期開學前完成繳費。

★注意事項：

1. 除學費之外，有些費用您應納入您的預算中，比如書籍費、住宿費等。
2. 書籍費是變動的，完全依據您所修的課而定，由各修課教師通知訂購。
3. 其他生活費用像是餐費、交通費等，大約每月在新臺幣八千至一萬元不等。
4. 實際應繳費用需依照學費單為準
5. 每學期需繳交6個月之醫療保險費用；居留滿6個月後，具全民健保加保資格後，依健保收費。
6. 請自行依個人生活習慣及系所評估所需費用，準備足夠金額。

大學部僑生(宿舍以冷氣房費用計算)標準

系別	類別	費用
機械工程系、電機工程系、電子工程系、環境與安全衛生工程系、化學工程與材料工程系、營建工程系、工業管理系、資訊管理系、工業設計系、視覺傳達設計系、建築與室內設計系、數位媒體設計系、創意生活設計系、文化資產維護系	學費	16,979
	雜費	10,866
企業管理系、財務金融系、會計系、國際管理學士學位學程、應用外語系	學費	16,833
	雜費	7,349
修習9學分(含)以下延修生	依其所修學分數收取學分費：修習10學分(含)以上者，收取全額學、雜費	
宿舍費(不含冷氣費)	大學部	7,955
	研究生D2(男)	10,738
	研究生G棟(女)	10,980
	保證金	1,800
	公共區域清潔費	450
電腦及網路通訊使用費		385
語言學習使用費		550
學生平安保險費		570

研究所僑生(宿舍以冷氣房費用計算)標準

系別		類別	費用
機械工程系、電機工程系、電子工程系、 環境與安全衛生工程系、 化學工程與材料工程系、營建工程系、 工業管理系、資訊管理系、工業設計系、 視覺傳達設計系、建築與室內設計系、 數位媒體設計系、創意生活設計系、 文化資產維護系、國際人工智慧管理研究所	博士班	學雜費基數	12,940
		每學分之學分費	1,540
	碩士班	學雜費基數	12,940
		每學分之學分費	1,540
企業管理系、財務金融系、會計系、 國際管理學士學位學程、應用外語系	博士班	學雜費基數	10,939
		每學分之學分費	1,540
	碩士班	學雜費基數	10,939
		每學分之學分費	1,540
研究生每學期均需繳交學雜費基數至其畢業為止，學分費得按每學期所修學分計列			
宿舍費(不含冷氣費)	研究生D2 (男)		11,188
	研究生G棟 (女)		11,280
	保證金		1,800
電腦及網路通訊使用費			385
語言學習使用費			550
學生平安保險費			570

外籍生、大陸學位生收費標

系別		類別	費用
機械工程系、電機工程系、電子工程系、 環境與安全衛生工程系、 化學工程與材料工程系、營建工程系、 工業管理系、資訊管理系、工業設計系、 視覺傳達設計系、建築與室內設計系、 數位媒體設計系、創意生活設計系、 文化資產維護系、國際人工智慧管理研究所	博士班	學雜費	53,877
	博三(含)以上	學雜費基數	12,940
		每學分之學分費	1,540
	碩士班	學雜費	52,055
	碩三(含)以上	學雜費基數	12,940
		每學分之學分費	1,540
	大學部	學雜費	52,202
企業管理系、財務金融系、會計系、 國際管理學士學位學程、應用外語系	博士班	學雜費	48,409
	博三(含)以上	學雜費基數	10,939
		每學分之學分費	1,540
	碩士班	學雜費	46,606
	碩三(含)以上	學雜費基數	10,939
		每學分之學分費	1,540
	大學部	學雜費	46,082
宿舍費(不含冷氣費)	大學部		7,955
	研究生D2 (男)		10,738
	研究生G棟 (女)		10,980
	保證金		1,800
	公共區域清潔費		450
網路設備使用費			385
語言學習使用費			550
學生平安保險費			570

註 1：臺灣獎學金受獎生，得比照本國生收費標準收取學雜費

註 2：入學時獲得學雜費優惠獎學金之外籍生，如果是全免，仍需支付宿舍及保險等其他費用，

如為 1/2 或 1/4 免，則以自己就讀的學制及系所的費用*1/2 或*1/4，加上宿舍及保險等其他費用。第二學年起，須再用前一學年的成績申請下一年的獎學金。

註 3：住宿費（限住宿者）依學生入住之棟別收費。

註 4：實際收費以繳費單為準。

九、國際學生新生入學說明會

參加對象	日期	時間	說明會使用語言
學位生入學說明會	2023年9月8日 (星期五)	上午場 (中文) 下午場 (英文)	中文,英文

更多關於學校的詳細說明及攸關國際學生的重要資訊將於新生入學說明會時解說，請務必參加此說明會，更深入具體的了解雲科大。

將於報到時通知說明會時間。

十、開始上課日：2023年9月11日(星期一)

開學上課日，請依自己的選課情況前往上課。首次上課，授課老師會介紹課程內容，及須購買的教科書，通常會從班上選出一名課程代表，或是班代，協助大家訂購課本。

有些課程不會有特定教科書，教師會提供課程資料，放在本校「網路學園」，請修課同學自行下載。

必修課原則上不可退選。選修課可於上過第一次課後，如果覺得沒興趣或覺得無法負擔的話，可於下表的加退選課期間內，上網退選，或是加選其它課。

十一、選課注意事項

壹. 選課時間 (選課期間內才能登入選課系統)

選課程序	選課辦理期間	備註
新生預選	2023年9月1日至9月5日	含新交換生及轉、復學生
第2次預選	2023年9月7日至9月8日	全校學生第二次預選
全校加退選	2023年9月18日至9月22日	全校學生辦理加退選受理

貳. 選課流程

一、請依本校教務章則「選課要點」及本選課注意事項。選課資訊請至本校首頁/行政單位/教務處/教務處網頁下拉→快速連結/「選課專區」下載各類法規及表單。

網址 <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/course-selection>

二、依學則，學生選課須依各系訂定之課程選課，各系所必修課程流程圖：

<https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/CourFlowChart.aspx>

各系所訂有課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助選課輔導或課業諮詢，可向所屬系所承辦人員洽詢(末頁 附表、各系所選課業務連絡電話)。

三、課程時間表查詢：

(一)本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/課程資訊/課程查詢/課程時間表。

(二)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/課程查詢。

註：「備註」欄標示「能力分班」、「開課單位匯入」之課程，不開放網路選課，請於選課期間洽「開課班級」系所(或中心)承辦人員登記加選、退選。

四、選課系統學生登入路徑：

選課系統建議以電腦操作最為穩定。手機行動裝置，因受螢幕限制滑動介面容易遺漏「選課異常狀態」訊息，或因本校伺服器因暫存記憶體滿而斷線而無法出現「下一步」送出步驟。學生使用電腦或手機等選課完畢後，請務必至「單一入口服務網/課程資訊/學期選課資料」依條列式的詳細資訊檢核課表，切勿只看選課系統(選沒排時間的課程無法於選課系統的課表查看，且有可能因開啟多個視窗或伺服器連線中斷，導致未儲存成功)。

(一)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/選課系統(1)、選課系統(2)。

(二)本校首頁/登入單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/網路選課-第一主機、網路選課-第二主機。網路選課網址：<https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS>

註 1：依選課要點規定，學生未於加退選截止後確認者，概以教務處之電腦記錄為其選課結果，倘於日後發現選課錯誤，不再受理專簽申請補救等。

註 2：本校選課系統的學生名單，不是即時同步於 Eclass(Tronclass)數位學習平台。依本校資訊中心設定，當天選的課程資料於次日凌晨 1:30 開始進行更新。管理者使用 Tronclass 平台管理功能新增的成員名單，不是教務資訊系統正式的網路選課資料，實際有效「修課學生名單」須依據教務資訊系統(即學生的「學期選課資料」)。目前本校開設的課程看 Eclass(Tronclass)網址：<https://eclass.yuntech.edu.tw/>

註 3：單一入口服務網(忘記密碼登入問題，請洽 055342601 轉分機 2668 資訊中心系統組)

五、學分上下限 (詳見選課要點第 3 點規定)：

學制	學分上限	學分下限
大學部大一至大三	25	16
大學部大四	25	9
大學部進修部	25	9
大學部延修生 (如未修課應辦理休學)	25	至少一門科目
研究生 (第一學年) 詳見備註 2	18	至少一門科目
研究生第二學年(含以上)		修習論文
交換生	25	無
備註： 1. 網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。 2. 所選之課程，皆列入學分上下限。學分規範依「選課要點」各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分；大學部減修、超修申請，表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/選課專區。 3. 加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，依本校「學則」第 39 條規定，應令休學。		

六、最新消息公告：請開通並定時收本校學生信箱 webmail <https://webmail.yuntech.edu.tw/> 選課最新消息會寄信並公告於教務處「選課專區」及教務資訊系統/最新消息

七、選課相關查詢系統：

選課操作紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢

預選批次紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢

選課結果清單列印：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印

八、112 學年度第 1 學期選課日程如下：【註：本校紙本申請表單已規劃線上化申請(尚未正式上線)，如有開放試行，將公告師生週知。】

(一)各系設定帶入之必修課選課系統匯入日期：在校生於 112 年 6 月 5 日；新生(含轉學生)於 112 年 8 月 21 日；大學進修部新生於 9 月 1 日。請同學依系統匯入日期的 13 點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。(復學當學期不匯入，請復學生自行加選。)

(二)在校生第 1 次預選：112 年 6 月 12 日 00 : 00~112 年 6 月 18 日 23 : 59。
(有人數限制之課程 6 月 19 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(三) 新生(含新進交換、轉、復學)第 1 次預選：112 年 9 月 1 日 00 : 00~9 月 5 日 23 : 59。
(有人數限制之課程 9 月 6 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(四)全校學生第 2 次預選：112 年 9 月 7 日 00 : 00~9 月 8 日 23 : 59。
(有人數限制之課程 9 月 9 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)
第 2 次預選開始受理大學部「減修學分申請書」、大學部「成績優異超修學分申請書」，人工紙本受理至加退選截止日 9 月 22 日下午 5 點止。

(五)全校學生加退選：112 年 9 月 18 日 00 : 00~ 9 月 22 日 23 : 59，採即時選課，逾期恕不受理。
加退選週開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」、「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，請至「選課專區」下載，人工紙本受理至 9 月 22 日下午 5 點止。
註：加退選期間，已達人數上限之課程，如「任課教師」同意提供「授權碼」，學生依授權碼自行網路加選。以「授權碼」加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

(六)「選課結果清單」：112年9月24日~10月29日，學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止後上網確認選課結果。學生路徑：雲科首頁/登入單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單，自行存查。

(七)「學生報告書」：112年9月25日~9月28日下午5點前，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。

學生若於加退選截止後，未達開課人數之課程將於9月23日停開，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：

1. 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
2. 因學分不足會遭強迫休學者。
3. 已選之課程，未符合系所規範者。

(八)「期中考前一週退選」：112年10月30日~ 11月3日下午5點前，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某1科目者得申請，限申請1科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。

九、校際選課資訊：加退選截止日下午 5 點前將紙本正本繳回教務處課教組，逾期恕不受理。

本校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/課程資訊/校際選課規定。

他校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/訪客/校際選課。

十、常見業務聯絡窗口(本校總機 05-5342601)：




(一)語言中心：英文能力可補修配套課程-大學部「進修英語」課程、碩士班「專技英文閱讀」課程，大一、二英文分級分班教學要點(分機 3272、3273，人科 1 館 2 樓)。

(二)通識教育中心：「通識」、「自主學習」，微學分課程(分機 3101，人科二館 1 樓)。

(三)教學卓越中心：MOOCs 磨課師課程(分機 2253、2260，行政大樓 3 樓)。

(四)網路學園、Eclass(TronClass)：分機 2658，資訊中心 1 樓，資訊中心媒體服務組

十一、QR Code 及教務資訊系統選課相關路徑：

課程查詢	網絡選課	你的課表：學期選課資料先登單一再掃 QR Code (如手機設定為「私密瀏覽」，登入後無法導入「學期選課資料」頁面，請逕自選課程資訊)學期選課資料
		



叁.選課注意事項

一、預選

- (一) 預選前，「必修課程」開課單位設有帶入功能，即依開課單位設定由系統匯入該班學生名單(匯入課程類型含前後段或單雙號分組教學)。
1. 無帶入之必修課程請學生自行網路加選，「通識」、「體育興趣選項」、「文學與創新興趣選項」及未帶入之必修課程，請學生於選課期間自行加選。
 2. 如已帶入的必修課程，非學生必修課程流程圖之課程，請洽學生所屬系所。
- (二) 依行事曆，全校學生計有2次預選。在校生：依行事曆公告預選日期，上網預選課程。新生及轉、復學生：請至註冊組完成當學期註冊申請後，依行事曆公告預選日期上網預選課程。學籍狀態為「海外研習」之學生，當學期無選課權(校內不允許修課，二年級之研究生僅保留「論文」)。
- (三) 預選時，有人數限制課程採批次作業(不是先搶先贏)，請於預選結束次一上班日13:00前上網查詢結果；其餘則採即時處理(即選即上)。
- (四) 前項批次優先順序：本班>本系本學制高年級(含輔系、雙主修身分者)>本系本學制低年級>本系所高年級>本系所低年級>外系。(加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生預選時選課，以確保自身權益。)
- (五) 預選：必修「通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項」選課規則如下：
1. 通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項，可選填10個志願，由電腦批次作業分發，每次只批次分發1門課。
 2. 「通識」批次優先順序：四年級>一年級，二年級，三年級。
「通識」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計)，每1次預選僅能批次1門，2次預選至多共可批次選上2門，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多2門不同課名之通識課程。通識課程修課超過學分(四技已選滿14學分、二技已選滿6學分)，於加退選期間開放加選，預選時不得超修，預選期間優先保障尚未選滿「通識」畢業學分之學生。
必修課程中「通識」課程定義：「通識教育中心」開設課程類別中「修別」為「通識」
 3. 「體育興趣選項」批次優先順序：二年級>四年級>三年級。
「體育興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技二以上加選。預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複)，預選僅批次1門；第1次預選如已批次選上，如欲換修其他時段或興趣選項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多1門。「體育興趣選項」為0學分必修課程，允許不同學期修讀相同專項。

4. 「文學與創新興趣選項」批次優先順序：四年級 > 一年級 > 二年級，三年級。

「文學與創新興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計) 第1次預選如已批次選上，如欲換修專項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多1門。

「文學與創新興趣選項」課程分兩類別：「文學類」及一學年課程「創意思考+創新實踐」

(一學年課程：意即第1學期選「文學與創新 - 創意思考」課程，則第2學期逕由通識教育中心以「能力分班」方式匯入相同時段的「文學與創新 - 創新實踐」課程，「創新實踐」為「能力分班」課程不開放學生自行退選，如有特殊情形須退選者請於選課期間洽「通識教育中心」辦理。「文學與創新-創意思考」或「文學與創新-創新實踐」，任一成績及格即取得該學分數，若因故未於同一學年取得，則請學生依所屬必修課程流程圖於畢業前取得「文學與創新興趣選項」應修學分數即可。)

(六) 類別批次順序：文學與創新興趣選項 > 體育興趣選項 > 通識 > 院系所有人數限制課程 > 其他選修【通識教育中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】

(七) 如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。

(八) 網路選課如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。

(九) 107 學年起入學新生通識課程為 14 學分 (特殊專班除外)。舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」、「哲學思考」課程，得以任一門通識課程補修之。

二、全校學生加退選

(一) 加退選作業採即時處理，不經由批次處理，即選即上，如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。

(二) 依行事曆，於開學第二周，開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」紙本。

(三) 學生選課後，應至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 學期選課資料」確認加退選作業是否成功。

(四) 學生如因疏忽未儲存資料或未依規定時間上網選課等個人因素，以致影響學分費、畢業資格等問題，除選課要點第 14 點規定得請求補救外，為求公平性一律不准再加、退選。

(五) 加退選截止隔天至期中考前一週退選結束前，請至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 選課結果清單列印」列印當學期選課資料存查。

(六) 「通識」課程於預選期間如未能批次選上 2 門，可於本階段即選即上至多 2 門。「體育興趣選項」及「文學與創新興趣選項」課程於預選期間如未能批次選上，可於本階段即選即上各至多 1 門。

(七) 授權碼：

- 1.適用課程：有人數限制且人數已額滿之課程，由任課教師及開課單位評估是否提供。
- 2.授權碼列印由「任課教師」列印，或「開課班級之系所承辦人」列印。
- 3.學生端選課操作：請由網路選課系統進到「授權碼選課」頁面，鍵入「授權碼」，按「登記/加進選課清單」，系統將進行選課規則判讀，判讀無誤後，按「確認送出」，選課結果欄呈現「完成選課」，即授權碼選課成功，請學生自行保留授權碼。
- 4.授權碼退選：以授權碼方式加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。
- 5.授權碼限制：授權碼不得由同學自行轉讓，授權碼設計「教師留存」及「上網選課」欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。

三、必修課程修習

- (一) 必修課程學生選課以修習本系、本班所排定之科目為原則，亦即不可任意退選必修科目
- (二) 學生因重修、轉系等因素，以致必修須退選或跨班修習他班必修科目，必須填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。
- (三) 「能力分班」類型必修課程，名單由開課單位依分班標準自行鍵入該班學生名單，學生加選、退選或重補修登記等問題，請逕洽開課單位辦理。
- (四) 修習他系必修做為自己的選修、重補修低年級必修課程或跨班重修通識教育中心所開設之全校「共同必修」科目，均可以直接上網選課，請不用填表。
- (五) 因擋修規定須退選必修科目，請系辦統一製作名單，於加退選前匯入教務資訊系統。
- (六) 「體育興趣選項」每學期限修 1 門 (因重補修致一學期須同時修 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (七) 「通識」每學期限修 2 門，(因重補修致最後一學期需同時修 3 門者，第 3 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (八) 「文學與創新興趣選項」每學期限修 1 門，(因重補修致最後一學期需同時修 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (九) 大一、大二英文必修課程為「能力分班」不開放網路選課，重補修換班等請洽「語言中心」登記。四技英文必修：英文溝通實務 (一)、英文溝通實務 (二)、英文創作與發表 (一)、英文創作與發表 (二)。

四、大學部延修生

應於預選或加退選期間上網至少修 1 門課，如未修課應辦理休學申請，未申請者強制休學。

五、在職專班學生修習日間部選課

依辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第八點規定：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一 (不列入畢業學分課程不在此限)，並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」

不列入畢業學分課程如教育學程、英語菁英學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程。當學期修習日間部 3 學分以下，但在職學分數修習數不足 6 學分(「日間部：當學期總學分數」的比值超過 $\frac{1}{3}$ ，但日間部課程小於或等於3學分，例：修習3學分日間及3學分在= $\frac{3}{6}=\frac{1}{2}$)必須填寫「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，於加退選期間至課教組辦理。

依學則四技進修學制學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分以不超過該學期修習總學分數三分之一為原則。

六、交換生選課規則 (依 100 年 5 月 6 日第 68 次臨時教務會議通過) :

(一) 原則上國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。

(註：系統不匯入該班必修課程)

(二) 通識課程每學期至多以 2 門為限。

(三) 選讀碩士在職專班課程，學分費依在職專班收費標準辦理。

(四) 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

七、身心障礙生選課申請

身心障礙學生於選課上須課教組代為建置者，請先經諮輔中心資源教室評估後，提出申請，申請書請於預選前及加退選前送至課教組。

八、代碼說明

(一) 節次時段及教室代碼：

a. 節次時段：	A=08:10-09:00	E=13:10-14:00	I=18:25-19:15	W=06:10-07:00
	B=09:10-10:00	F=14:10-15:00	J=19:20-20:10	X=07:10-08:00
	C=10:10-11:00	G=15:10-16:00	K=20:15-21:05	Y=12:10-13:00
	D=11:10-12:00	H=16:10-17:00	L=21:10-22:00	Z=17:10-18:00
b. 教室：	DH=人科一館	DS=人科二館	DC=設計一、二館	DA=設計三館
	EM=工程一館	EL=工程二館	ES=工程三館	EC=工程四館
	EB=工程五館	EN=工程六館		
	MA=管理一館	MB=管理二館	MD=管理三館	
	AC=資訊中心	AI=育成中心	AL、TL=圖書館	AS=大禮堂
	DW=設計工坊	FB=綜合教學大樓	GA=學生活動中心	
	PD=體育館	VT=技職大樓		

(二) 課程時間表內之代碼說明：

a. 「學分組合」：如「0 - 4 - 2」，其中 0 為講授時數，4 為實習時數，2 則為學分數。

b. 「星期-節次/教室」欄中「1 - CD/EM201」代表意義：

1 表星期一

CD 表上課時段

EM201 表上課教室：EM 為工程一館、2 為二樓，01 為教室編號。

學期 Serial No.	系所 Curriculum No.	課程名稱 Course Name	開課班級 Class	班別 Team	修別 Required/ Elective	學分 組合 Credits	星期/節次/教室 Schedule/Location	授課教師 Instructor	修課 人數 Sel.	人數 限制 Max	備註 Remarks
8509	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	3-AB/DH323	劉秉瑜	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。
8510	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	1-IJ/DH323	邱逸萱	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。

附.選課業務連絡電話

國立雲林科技大學各系所選課業務聯絡窗口

各系所訂課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位洽詢：總機：05-5342601 轉分機□

院	系所	學制	分機
工程學院	工程菁英班	大學部	4008
	工程所	博士班	4010
	機械系	大學部 / 研究所	4101
	電機系	大學部 / 研究所	4204
	電子系	大學部 / 研究所	4301
	資工系	大學部 / 研究所	4501
	環安系	大學部 / 研究所	4402
	化材系	大學部 / 研究所	4601
	營建系	大學部 / 研究所	4701
管理學院	管理學院	院必修「能力分班」登記	5021
	國智所	研究所	5031
	國管學程	大學部	5011
	工商學程	四技進修部	5021
	產經博	博士班	
	高階管理	碩士在職班	5009
	工管系	大學部 / 碩士班 / 博士班	5102
		碩士在職班	5105
	企管系	四技 / 二技 / 博士班	5201
		碩士班	5205
		碩士在職班	5202
	資管系	四技 / 二技 / 四技技優專班	5304
		博士班 / 碩士班	5306
		碩士在職班	5307
	財金系	大學部 / 碩士班 / 博士班	5404
		碩士在職班	5403
	會計系	大學部 / 碩士班	5502
		博士班	5501
		碩士在職班	5505

院	系所	學制	分機
人文與科學學院	應外系	大學部	3201
		研究所	3203
	文資系	大學部/ 研究所	3062
	技職所	研究所	3031
	師培中心【技職大樓 2 樓】	教育學程	3051
	休閒所	研究所	2716
	體育室 【體育館 1 樓】	大學部四技「體育」課程 【體育、體育興趣選項必修】	2704
	漢學所	研究所	3402
	科法所	研究所	3601
	材料所	研究所	3651
設計學院	設計所	研究所	6041
	工設系	大學部/ 研究所	6103
	視傳系	大學部/ 研究所	6201
	建築系	大學部/ 研究所	6302
	數媒系	大學部/ 研究所	6502
	創設系	研究所	6402
		大學部	6401
		四技技優專班	6031
	跨域整合設計學士學位學程	四技	6031
未來學院	通識教育中心 【人科二館 1 樓】	大學部修別為「通識」之課程 「文學與創新」課程「自主學習」課程 「全民國防教育軍事訓練」課程	3101
	前瞻學程	四技	7186
	智慧機器人、機器人	四技	7187
	應用工程科技	四技	7187
	產科學程 雲科智能工業製造產學攜手合作專班	四技進修部 /四技專班	7188
	產科學程： 智能示範鑄造產學攜手合作專班 智能電車產學攜手合作專班	四技專班	7185
	智慧數據科學研究所	研究所	7190
	服務學習組【活動中心 2 樓】	大學部服學課登記	2353
	語言中心 【人科一館 2 樓】	大一大二日間部英文必修「能力分班」 重補修登記 「華語」課程登記 「語文」課程 英文能力可補修配套課程： 大學部-「進修英語」課程 碩士班-「專技英文閱讀」課程	3273
	資訊中心媒體與服務組		2658

112學年度第1學期新生選課說明會日程表

一、新生預選時間：112年9月1日(五)至9月5日(二)，選課系統24小時開放。

(有人數限制課程，預選為「待批次」，9月5日13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

★選課公告及「各系選課業務連絡電話」詳見：單一入口服務網/教務資訊系統/

最新消息「112學年度第1學期選課」，請務必詳讀「112-1選課注意事項」等說明。

如有課程及修業規範(研究所)相關疑問，請洽詢所屬系所承辦人員。

二、大學部四年制、二年制

選課說明會時間與地點：新生學涯開展營 (系共同時間，各系所指定地點)

三、研究所一般生(碩士班及博士班)

選課說明會時間與地點如下表所列：

系所名稱	選課說明會地點	日期	時間
機械系研究所	選課說明 (EM211)	9月1日	10:00-11:00
電機系研究所	選課與修業規定說明 工程二館 (EL310)	9月2日	10:00-11:00 (10:10截止入場)
環安系研究所	併於新生座談會辦理(ES223)	9月6日	15:00-17:00
設計學研究所	併於新生座談會辦理	9月2日(碩士班) 9月3日(博士班)	12:00-13:00
工設系研究所	選課說明 (DC327)	9月5日	10:00-11:00
建築系研究所	選課與修業規定說明(DC421)	6月30日	10:00-14:00
文資系研究所	選課說明 (DS204)	9月1日	10:00-12:00
材料研究所	選課與修業規定說明(DS305)	9月1日	11:00-12:00
智數所	選課說明 (FB104)	9月5日	13:00-14:00

★其餘皆由系所另行通知。

四、碩士在職專班

選課說明會時間與地點如下表所列：

系所名稱	選課說明會地點	日期	時間
電機系在職研究所	選課與修業規定說明 工程二館 (EL310)	9月2日	10:00-11:00 (10:10截止入場)
環安系在職研究所	併於新生座談會辦理 (ES223)	9月6日	15:00-17:00
資管系在職研究所	併於新生座談會辦理 (MA214)	7月8日	9:00-13:00

★其餘皆由系所另行通知。

十二、大一新生共同必修課注意事項

(1) 華語課

- ▶ 必修對象：大學四年制外籍生 (以外國學生個人向本校申請入學者)
- ▶ 華語課程申請免修條件：
 - 凡本校國際學生，符合下列條件之一者，得申請抵免華語(一)、(二)、(三)、(四)、(五)課程共計十學分。
- ▶ 參加中華民國國家華語測驗推動工作委員會舉辦之華語文能力測驗，且聽讀能力成績達入門基礎級者。
- ▶ 於入學前已修習過華語課程，且通過「華語課程抵免學分要點」所規定之複審者。
- ▶ 申請時間：112年9月11日至9月18日
 - 要點詳見：<https://lc.yuntech.edu.tw/index.php/2021-07-23-07-13-07>
- ▶ 華語抵免申請程序如下：
 - 上網填寫申請表『學校首頁 → 單一入口服務網 → 教務系統 → 我的申請 → 華語抵免學分申請 → 輸入抵免華語必修科目等相關資料 → (確認無誤後) 按「確定提交」 → 列印(華語抵免申請書)』
 - 將華語抵免申請書及證明文件，送語言中心辦理。

(2) 大一英文課

- ▶ 必修對象：大學四年制大一新生(僑生、陸四技生) (外籍生免修)
- ▶ 大一英文課會依照英文程度分班，僑生及四年制陸生因為是從境外入學，須另外參與分班考試。

◆ 112學年大一新生(無統測或學測英文成績者)英文分班考，相關資訊如下：

- (一)請看教務處新生入學網及語言中心網頁公告之無英文成績名單。
- (二)已參加英檢測驗者(例：多益測驗、全民英檢及雅思等等)，請於 112 年 8 月 20 日前將成績單電子檔mail 至 uhl@yuntech.edu.tw 信箱，作為分班參考。
- (三)教卓中心之線上基礎能力英語檢測成績，亦可作為英文課程分班參考，請於 112 年 8 月 24 日前完成測驗。
- (四)選擇參加英文分班考試，考試時間：9 月 10 日 (星期日) 下午 14:00 (約兩個小時)；將另行公告學生名單及考試教室於新生入學網。
- (五)未參加英文(含線上基礎能力英語檢測)考試者或未交英檢成績者，無法依成績調整班級(不可要求換班)。

► 英文抵修

申請時間：112 年 9 月11日至9月18日

(要點詳見語言中心網頁:<https://lc.yuntech.edu.tw/index.php/2021-07-23-07-14-32>)

- 申請條件:

- (一) 參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上，且通過複審者。
- (二) 大學部學生通過等同全民英檢中級以上程度者 (TOEIC 550 分)，得免修大一英文。
- (三) 大學部學生通過等同全民英檢中高級初試 (TOEIC670 分)以上程度者，得免修大一至大三英文；二技生得免修大三英文。

►另個系所（含學位學生）得自訂高於校訂英語抵修標準，並送教務處及語言中心備查。

- 英文抵免申請程序如下:上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→大學部英文抵免學分申請及查詢(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將英語抵免申請書，連同證明文件(英檢成績單或證照正本及影本等)送語言中心辦理。

- 沒有參加考試，也沒有繳交英語檢定成績，不會對學期成績有任何影響。語言中心會直接隨機分班，所分的班級就不一定會符合本身的程度，屆時不可有異議，也不接受換班的申請。

► 大三(二年制學士班)的必修英文與班級一起上課，不會另外分班，不須參加分班考試，僑生、外籍生、陸生皆須上課。

► 外籍生(以外國學生個人向本校申請入學者)，不需要修大一英文，如果想要選修英文課的話，須另外向語言中心申請加課。

► 大學部英語畢業門檻

112學年度入學大學部學生須通過各系自定之英文能力要求（畢業門檻）

► 研究所英語畢業門檻

112學年度入學碩士班學生須通過各系自定之英文能力要求（畢業門檻）

十三、服務學習

- ▶ 本校大學日間部四技新生及轉學生皆須修習「服務學習」課程，課程為一學年(2 學期)，必修，零學分，每學期修習 18 小時。課程成績採「通過」或「不通過」方式考評，成績不通過者自二上開始須逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至累計通過 2 個學期為止。
- ▶ 「112學年度第1學期服務學習課程修課須知」
請至本校首頁→行政單位→學務處→表單下載→服務學習組→新生服務學習(服學生)下載
- ▶ 請於10月13日(五)前至臺北e大數位學習網完成線上課程 1 門，課程名稱：『[志願服務]志工基礎教育訓練(6 小時版)』並列印出學習證明書。



臺北e大數位
學習網操作影片



服務學習系統
操作影片

- ▶ 服務學習活動於112年9月11日(一)開放報名，請同學至【單一入口→學務資訊系統→服務學習】報名。經單位錄取後即可開始服務，服務後請同學於每月30日前至服學系統登錄當月服務時數，再由督導進行審核。本學期服務時間自112年9月11日(一)至12月29日(五)止。
- ▶ 轉學生欲申請抵免者或身障生欲申請免修者，請於112年9月18日(一)前，填寫申請表(請至學務處→表單下載→D01新生服務學習(服學生)→下載)並備齊證明文件(原學校成績單、課程大綱或服務學習實施辦法)，送服務學習組辦理。

112學年度第1學期「服務學習」課程修課須知

一、課程規劃：

- 課程依據：國立雲林科技大學服務學習課程實施規定
- 執行單位：學務處/服務學習組
- 課程學分：校定必修，一學年，零學分
- 實施對象：日間部四技新生(含轉學生)
- 課程目的：讓學生於服務過程中學習「守時、態度、責任、同理心及團隊合作」的精神，從「做中學」培養良好品格及愛校盡責之價值觀。
- 課程實施：上、下學期實施，每學期18小時，完成者須於二上開始逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至及格始得畢業。
- 服務內容：參與服務學習組審核通過之服務活動(公告於服務學習系統)，如環境維護、活動協助、事務性服務及社團服務或自主服務計畫(需預先提出申請)等。

二、課程安排：

學期 階段	上學期		下學期	
	內容	時數	內容	時數
準備	服學講座- 志工基礎訓練課程 (臺北e大線上課程)	6	服務講座- 志工特殊訓練課程 (臺北e大線上課程)	6
服務	服務實作	12	服務實作	12
反思及慶賀	服務心得	1篇	服務心得	1篇
合計		18		18

註：1. 曾參加志工訓練者得檢具研習證書或志願服務紀錄冊，於10/13(五)前向服學組申請抵免志工訓練時數。

2. 上學期抵志工基礎訓練課程，下學期抵志工特殊訓練課程，上下學期不可互相抵免。

(一)準備階段

1.課程2大系統：

(1)服務學習系統：服學活動報名、時數登錄、成績查詢

登入：[單一入口/學務資訊系統/服務學習](#)

(2)臺北e大數位學習網：服學講座(志工訓)線上課程操作平台

網址：<http://elearning.taipei/mpage/home>

註冊：

▶本國籍生：請使用「身份證」註冊臺北 e 大會員後再登入。

▶外籍生：請使用「居留證」註冊為台北通(Taipei Pass)「金質會員」後再登入，台北通註冊網址 <https://id.taipei/tpcd/registration>。



2.服學講座(志工基礎訓練課程)

(1)請於10月13日(五)前至臺北e大數位學習網完成指定課程 1 門，課程名稱為『[志願服務] 志工基礎教育訓練 (6 小時版) 』。請通過線上測驗，列印出學習證明書交給各班「服學課程 TA」送回服學組，由服學組登錄課程時數 6 小時。

(2)未完成者【含上錯課程、逾期(外籍生得視居留證核發狀況調整)】，服務時數需再增加 6 小時。

(二)服務階段(採線上申請)



1.服務申請流程：

- 報名網址：[單一入口/學務資訊系統/服務學習](#)

(※服學系統操作手冊請至學務處/表單下載/D01新生服務學習(服學生)/下載)

- 報名時間：[9月11日\(一\)](#)至[9月28日\(五\)](#)止(第1~3週)，經單位錄取後務必於[9/28\(四\)](#)前向各服務單位報到，逾期末報到者，服務單位得「取消錄取」。
- 報名注意事項：

服務類型	說明
類型A	活動需求時數/人 \geq 12小時，經錄取後， 不得 再報此類型活動
類型B	活動需求時數/人 $<$ 12小時，錄取後 得 重複報此類型活動

2.服務時間：[自9月11日\(一\)至12月29日\(五\)](#)止(第1~16週)

3.服務內容：參與服學組審核通過之服務活動(公告於服務學習系統)，如環境維護、活動協助、事務性服務及社團服務或自主服務計畫(需預先申請)等。

※社團服務：由各社團提出具服務性質的活動計畫，經課指組及服學組審核通過才得認列為本課程之服務活動。報名後需經社團面試遴選，通過後才錄取。

※自主服務抵免服學課程申請(112 學年度新實施)

依本校「服務學習課實施規定」第五點辦理，服務活動需事先申請，於入學後在學期間為之：

- 1.預計抵免第 1 學期者：請於 10 月底前提出申請
- 2.預計抵免第 2 學期者：請於 3 月底前提出申請

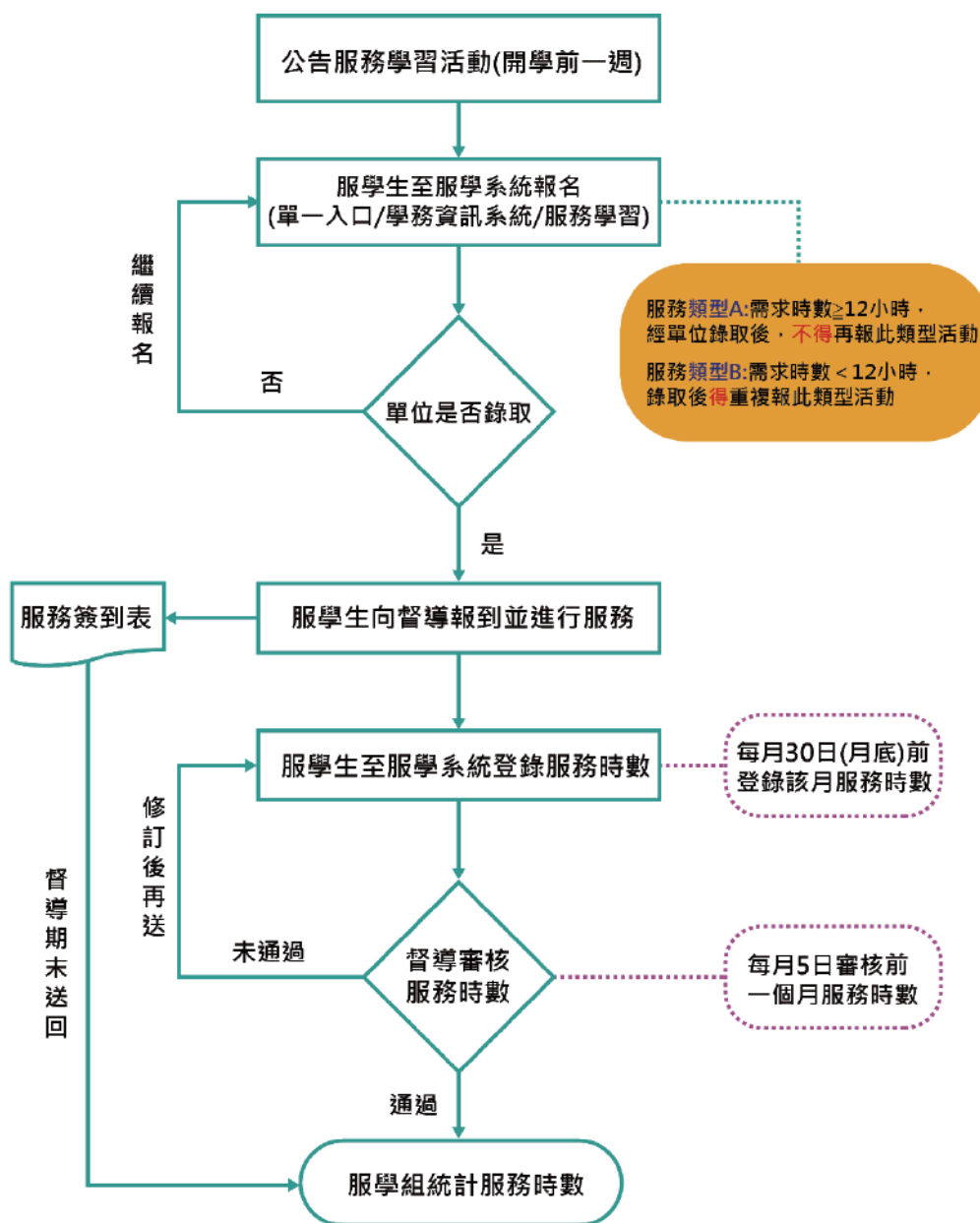
「自主服務抵免服務學習課程申請表」請至學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01 新生服務學習/下載。

4.時數認證流程：



- 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退
- 服學生每月30日(月底)前須至服務學習系統登錄該月服務時數
- 督導於次月5日前至服務學習系統審核該生服務時數，於期末送回服務簽到表至服學組。

5.服務階段作業流程圖（如下圖）



(三)反思及慶賀階段

- 1.學生需於12月22日(五)(第15週)前務必繳交服務心得報告1篇，未繳交者或抄襲者，成績以不及格論。
- 2.期末遴選服務學習績優心得，並於相關場合予以表揚。
- 3.心得報告格式：請至學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01新生服務學習/下載

三、成績考核：

- 1.本學期依規定完成課程時數及繳交服務心得報告者，成績評定為「通過」，未達成者，則評定為「不通過」。
2. 服務時數當學期結算，不得累計至次學期。

四、抵免及免修申請：

- 1.身障生免修申請及轉學生抵免申請，請於9月18日(一)前將申請表送至服學組辦理。
- 2.志工訓練課程抵免申請，請於10月13日(五)前將申請表送至服學組辦理。
- 3.表單下載：請至學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01新生服務學習(服學生)/下載

五、本學期服務學習課程重要行事曆

時間	注意事項
9/11 ~ 9/28 (第1 ~ 3週)	服務學習活動報名(錄取後務必依服學督導指定時間報到，未指定時間者，請於9/28(四)前主動向各督導報到)報名網址：單一入口/學務資訊系統/服務學習/
9/18 (一) (第2週)	「轉學生抵免」及「身障生免修」申請截止
9/11 ~ 12/29 (第1 ~ 16週)	1.服務實作的時間(報導後請依督導排定時間進行服務) 2.每月30日前至服學系統登錄當月服務時數
10/13 (五) (第5週)	「志工訓練課程」抵免申請截止
10/13 (五) (第5週)	至臺北 e 大數位學習網完成指定課程 1 門，課程名稱：『[志願服務]志工基礎教育訓練(6 小時版)』。請列印修課證書交給各班服學 TA 送回服學組登錄。未完成者(含上錯課程或逾期)，需補 6 小時服務時數。
12/22 (五) (第15週)	完成『服務心得報告』交給各班服學 TA 送回服學組登錄(請依指定格式撰寫)。

六、課程問題洽詢：

請電洽05-5342601轉2353學務處服務學習組或mail至ass@yuntech.edu.w

十四、生活資訊

(一) 行李箱要帶什麼(參考):

1. 證件: 各種重要身份證件
2. 衣服類:
 - ▶ 臺灣由北到南的天氣不盡相同。雲林位於臺灣中南部，夏天太陽大，需做好防曬。
 - ▶ 十一月開始進入冬天，建議帶幾件長袖及一件厚外套，日夜溫差大，早晚需多加衣服。
 - ▶ 大一體育課包含游泳課，建議準備游泳用品(泳衣、泳帽及泳鏡)
 - ▶ 為應付可能突如其來的正式場合，建議可帶一、二件正式的服裝，如襯衫、短裙、洋裝等...
 - ▶ 校服(開學後有學生會會辦制服日，可選擇不參加)
3. 藥物類:
 - ▶ 帶自己常用的藥物即可
 - ▶ 防曬用品 + 防蚊藥物
 - ▶ 衛生棉(巾) (自己用習慣的可帶一些，以防剛來臺時剛好遇到生理期)
4. 工具電器類：(部分可以考慮日後在臺灣再購置)
 - ▶ 插頭轉換器: 臺灣的插頭為扁字兩孔11字形，電壓110V
 - ▶ 有獨立開關的延長線 (可以來臺再買)
 - ▶ 手提電腦(也可以來臺再買)
 - ▶ 筆袋(常用文具)
 - ▶ 工程計算機 (工程學院同學)
 - ▶ 手機配件: 充電、傳輸線等 (電池不可以放進行李箱)
 - ▶ 電腦、相機配件(如充電、傳輸線等) (hand carry，電池不可以放進行李箱)
 - ▶ 鎖類(鎖行李箱、貴重物品等)



(二) 提款

在原國家的提款卡有**以下標誌**，可直接在臺灣的提款機領臺幣，請記得**開通海外提款功能**。

- ▶ 通用: VISA、MasterCard
- ▶ 印尼: Maestro、Circus
- ▶ 馬來西亞: PLUS
- ▶ 香港、澳門、大陸: 銀聯卡 (Union)

校內有3台提款機(ATM): 臺灣銀行(Bank of Taiwan)*2、合作金庫銀行(Taiwan Cooperative Bank)*1，可支援以上類型信用卡跨國提款。

學校附近的銀行:

花旗銀行 (Citi Bank)	國泰世華銀行 Cathay Bank	臺灣銀行 Bank of Taiwan	中國信託 CTBC Bank
郵局	土地銀行	台北富邦商業銀行	合作金庫銀行

(三) 在臺開銀行帳戶 (開account)

1.外籍生、僑生：

- (1) 居留證 (須等到居留證核發後才可以開戶)
- (2) 姓名印章
- (3) 護照
- (4) 未滿18歲→只能在「郵局」開帳戶
- (5) 已滿18歲→可在任一銀行開帳戶

2.港澳生

- (1) 入臺證/居留證 (在拿到居留證之前，如果入臺證已經有配賦統一證號，就可以直接用統一證號開戶頭)
- (2) 姓名印章
- (3) 護照
- (4) 未滿18歲→只能在「郵局」開帳戶
- (5) 已滿18歲→可在任一銀行開帳戶

3.大陸學位生

- (1) 入臺證 (入臺證上已經會配有一組統一證號，有統一證號就可以開立戶頭)
- (2) 姓名印章
- (3) 大通證
- (4) 未滿18歲→只能在「郵局」開帳戶
- (5) 已滿18歲→可在任一銀行開帳戶

(四) 生活用品:

寢具等生活用品依需求需自行準備，可到臺灣後再購買。

(五) 新臺幣:

請先兌換抵達當天所需費用的臺幣，包括：

1. 後續所需交通費：約 NTD\$5,000
2. X光費用：NTD\$300
3. 辦電話卡的費用: 約 NTD\$1,000~NTD\$2,000
4. 辦理居留證費用: NTD\$500、NTD\$1,000、NTD\$2,600
5. 在臺生活所需生活費：請自行依個人生活習慣評估所需費用

十五、附錄

(一) 校內獎助學金資訊:

1.教育部清寒僑生助學金:

對象: 僑生、港澳生 (新生一入學就可以申請)

條件: 需有官方開立之清寒證明

申請時間: 依國際事務處公告

2.清寒優秀僑外生獎助學金

對象: 僑生、港澳生、外籍生

條件: (1) 需有官方開立之清寒明

(2) 前一就學階段成績 (新生)

申請時間: 依國際事務處公告

更多資訊請至本校國際事務處網頁

<https://tdx.yuntech.edu.tw/>

(二) 在臺打工

僑生、外籍生新生入學後可以申請工作證在臺灣打工，但在申請前，請先詳閱相關法律規定後，再開始申請。不管在校內或校外打工，都需要申請工作證！

在臺打工注意事項及工作證申請說明:

<https://tdx.yuntech.edu.tw/index.php/2020-02-26-09-23-21>

*入學後將會有更詳細的說明

(三) 新生入學網 <https://webapp.yuntech.edu.tw/NewStud>

進入新生入學網填寫資料，請點選英文 **International Students - Student Profile** 進行填寫基本資料，請勿點選資料登錄(填寫內容是根據臺灣學生之情形，不適用國際學生)，否則有些欄位無法填寫，就沒辦法到下一步驟，也無法上傳照片。



(四) 各系網頁

工程學院	
工程科技研究所	https://etg.yuntech.edu.tw/gex/
機械工程系	https://me.yuntech.edu.tw/
電機工程系	https://www.ee.yuntech.edu.tw/new_ee_web/Default.aspx
電子工程系	https://uel.yuntech.edu.tw/index.php/zh/
環境與安全衛生工程系	https://ues.yuntech.edu.tw/user/
化學工程與材料工程系	https://che.yuntech.edu.tw/
營建工程系	https://ce.yuntech.edu.tw/
資訊工程系	https://www.csie.yuntech.edu.tw/

管理學院	
企業管理系	http://ba.yuntech.edu.tw/
工業工程管理系	https://www.iem.yuntech.edu.tw/
資訊管理系	https://www.mis.yuntech.edu.tw/
財務金融系	https://umf.yuntech.edu.tw/
會計系	https://uma.yuntech.edu.tw/
國際人工智慧管理研究所	https://www.iai.cm.yuntech.edu.tw/
國際管理學士學位學程	https://ipm.yuntech.edu.tw
創業管理碩士學位學程	http://emmba.yuntech.edu.tw/
產業經營專業博士學位學程	https://www.dba.cm.yuntech.edu.tw/
高階管理碩士學位學程	https://www.emba.cm.yuntech.edu.tw/
工商管理學士學位學程	https://www.nd.cm.yuntech.edu.tw/

設計學院

設計學研究所	http://ddp.yuntech.edu.tw/
工業設計系	https://id.yuntech.edu.tw/
視覺傳達設計系	https://vc.yuntech.edu.tw/
建築與室內設計系	https://aid.yuntech.edu.tw/
數位媒體設計系	https://gcd.yuntech.edu.tw/
創意生活設計系	https://cd.yuntech.edu.tw/

人文與科學學院

應用外語系	http://www.dafl.yuntech.edu.tw
文化資產維護系	https://culture.yuntech.edu.tw/chc/
技術及職業教育研究所	https://www.tve.yuntech.edu.tw/
漢學應用研究所	https://ghc.yuntech.edu.tw/
科技法律研究所	https://ghw.yuntech.edu.tw/
休閒運動研究所	https://ghl.yuntech.edu.tw/
材料科技研究所	https://ims.yuntech.edu.tw/
師資培育中心	https://www.tec.yuntech.edu.tw/

未來學院

前瞻學士學位學程	https://www.bpsyuntech.com.tw/
產業專案學士學位學程	https://bpip.yuntech.edu.tw/
產業科技學士學位學程	http://www.yuntechbpit.tw/
智慧機器人學士學位學程	https://irobot.yuntech.edu.tw/

十六、學校地圖





2023年秋季班(112學年) 國際新生入學註冊需知

國立雲林科技大學

國際事務處

國際學生組

雲林縣斗六市大學路三段123號

asfh@yuntech.edu.tw | +886-5-5342601 #2384 #2394