

# 國立雲林科技大學新聘專案教師(僅適用經費來源為基本補助、高教深耕者) 標準作業流程

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
<p>各用人單位</p> <p>研究發展處、教學卓越中心</p> <p>各用人單位</p> <p>研究發展處、教學卓越中心</p> <p>前瞻學士學位學程</p> <p>教務處</p> <p>未來學院</p> <p>人事室</p> <p>校長</p>	<pre> graph TD     A[1.各用人單位就擬聘教師提供資格條件] --&gt; B[2.師資公告及收件]     B --&gt; C[3.資料登錄列管後，轉交各用人單位初審]     C --&gt; D[4.召開面試及甄審會議]     D --&gt; E[5.研究發展處、教學卓越中心檢陳應聘者名單送請校長簽核。]     E --&gt; F{6.前瞻學士學位學程教評會初審}     F --&gt; G(聘任未獲通過，結束作業)     F --&gt; H[7.通過初審者，填具聘用建議表併同相關證件，陳請校長核可]     H --&gt; I{8.未具擬聘等級教師證書者，送教務處辦理外審}     I --&gt; J(外審未獲通過，結束作業)     I --&gt; K[9.未來學院院教評會複審]     K --&gt; L(聘任未獲通過，結束作業)     K --&gt; M[10.校教評會決審]     M --&gt; N(聘任未獲通過，結束作業)     M --&gt; O(校長核定，簽訂契約)     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各用人單位應召開相關會議決定選聘員額、專長及資格條件。</li> <li>師資公告及收件分別由研究發展處、教學卓越中心統一辦理(師資公告天數至少需 3 週以上)。</li> <li>研究發展處、教學卓越中心將資料登錄列管，並轉由各用人單位做資料初審。</li> <li>用人單位召開面試及甄審會議，並將面試及甄審紀錄(含應聘者資料)分別送至研究發展處、教學卓越中心。</li> <li>研究發展處、教學卓越中心檢查應聘者名單送請校長簽核。</li> <li>凡持國外學歷、經歷者，應於系所教評會審議通過聘任之同時，應檢附國外學歷、經歷查證文件及求學期間出入境紀錄。</li> <li>技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但技術及職業教育法施行前(民國 104 年 01 月 14 日公布)已在職之編制內專任合格教師，不在此限。</li> <li>通過系教評會初審者，應簽會人事室及教務處，陳奉核可。</li> <li>未具擬聘等級教師證書者將專門著作(含學位論文一式 5 份)送教務處辦理外審。</li> <li>外審須有 2/3 以上委員評定 70 分以上為通過。</li> <li>外審通過者，始得提交院及校教評會審議。</li> <li>經校教評會審議通過之人選由人事室簽請校長核定後，簽訂契約。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>校務基金進用專案教師計畫書</li> <li>應徵專案教師個人資料表</li> <li>校務基金進用專案教師聘用建議表</li> <li>外國學歷送審教師資格修業情形一覽表</li> </ol>
<p>法令依據</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育人員任用條例及其施行細則</li> <li>專科以上學校教師資格審定辦法</li> <li>專科以上學校教師資格審查作業須知</li> <li>國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則</li> <li>本校教師聘任及升等審查辦法</li> <li>本校校務基金進用專案教師管理要點</li> <li>本校教師業界實務工作經驗認定要點</li> </ol>		