

## 國立雲林科技大學校務基金進用工作人員續領職務加給評估表（草案）

評估年度：

單位		姓名		目前薪資		目前加給類別	
員工編號		任現職日		目前薪點		目前加給級數	
加給類別							
工作內容							
續領	<p>續領理由：</p> <p>考量工作表現及具體貢獻度，核支職務加給如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 維持現領級數</p> <p><input type="checkbox"/> 調升一級</p> <p><input type="checkbox"/> 自次月起調降__級，核支第__級，金額_____元。</p>						
停支	<p>自次月起不再支領。</p> <p>停支理由：</p> <p><input type="checkbox"/> 工作調整(請敘明)：</p> <p><input type="checkbox"/> 表現未達標準(請敘明)：</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：</p>						
<b>國際事務處</b>	用人單位	人事室	主計室	校長			

**備註 1：**支領職務加給者，由**國際事務處**及用人單位主管結合年度考核，評估支領人員年度工作表現，於每年 11 月 1 日前，應併同填寫本續領職務加給評估表，評估下年度是否續領或調升級數；如評估結果未能符合應有職務表現，原支領職務加給自次月起，調降加給級數或予以停支。續領職務加給評估表簽核後，應提送人力評估小組審議，並依據審議決議簽奉核可後予以執行。