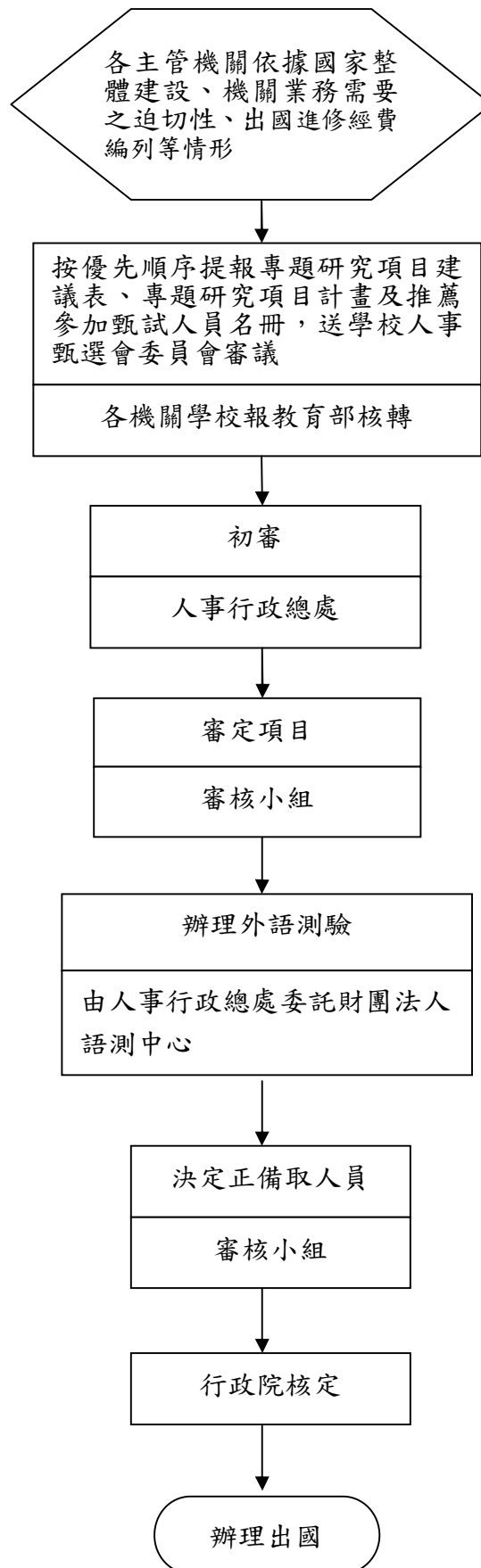


國立雲林科技大學作業程序說明表

項目編號	AEX0505	辦次	01
項目名稱	出國專題研究		
承辦單位	人事室		
作業程序說明	<p>一、各主管機關依據國家整體建設、機關業務需要之迫切性、出國進修經費編列等情形。</p> <p>二、按優先順序提報專題研究項目建議表、專題研究項目計畫及推薦參加甄試人員名冊。</p> <p>三、行政院人事行政總處初審。</p> <p>四、審核小組審定項目。</p> <p>五、由人事行政總處委託財團法人語測中心辦理外語測驗。</p> <p>六、審核小組決定正、備取人員。</p> <p>七、由人事行政總處簽報行政院核定。</p> <p>八、辦理出國。</p>		
控制重點	<p>一、須符合當前國家重大政策（如「黃金十年國家願景」及總統就職演說之提升臺灣競爭力的五大支柱、跨領域管理及科技創新等）及業務發展方向，並請配合國家整體建設、機關業務需要之迫切性提送，研究項目以派赴 1 個國家為限，請勿與歷年研究項目重複，及避免國內已有相關文獻資料可援用之研究項目。</p> <p>二、各主管機關推薦參加甄試人員，其資格經初審小組審查合格者，得參加財團法人語言訓練中心辦理之甄試。甄試之科目，為前往研究國家之語文或前往研究之機關（構）所使用之外國語文。甄試錄取標準，指其聽力、用法、字彙與閱讀等平均成績不低於六十分，口試成績已達能應付日常社交及工作需要(S-2)之程度以上者。其以口試成績 S-2+以上錄取者，可逕行出國，其以 S-2 標準錄取者，須自行於出國期限屆滿前再經該中心測驗，成績達 S-2+以上者，始准出國。</p>		
法令依據	<p>一、<u>選送公務人員出國專題研究實施計畫</u>。</p> <p>二、<u>公務人員訓練進修法</u>。</p>		
使用表單	<p>一、<u>專題研究項目建議表</u>。</p> <p>二、<u>專題研究計畫</u>。</p> <p>三、<u>推薦參加甄選人員名冊表</u>。</p> <p>四、<u>外語能力測驗報名表</u>。</p>		

國立雲林科技大學作業流程圖-出國專題研究



國立雲林科技大學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別(項目)：出國專題研究

檢查日期：__年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
<p>一、作業流程有效性</p> <p>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。</p>			
<p>二、各主管機關是否一國家整體建設、機關業務需要之迫切性、出國進修經費編列等情形，按優先順序提報出國專題研修項目建議表等資料。</p>			
<p>三、受推薦人員應符合公務人員訓練進修法第九條規定各款條件</p> <p>(一)高等考試或相當高等考試之特種考試及格，或薦任升官等考試及格，或公立或已立案之私立專科以上學校畢業。</p> <p>(二)所任職務為委任(派)第五職等以上，並經審定為合格實授或准予登記。</p> <p>(三)連續任職三年以上，並擔任與專題研究項目有關工作一年以上。</p> <p>(四)年齡在五十五歲以下，身心健康。</p> <p>(五)最近三年未曾出國進修或研究，且最近五年未曾參加本計畫出國專題研究。</p>			
<p>四、經學校人事甄審委員會審議後陳請校長核定報教育部，應依式填列下列提報表件</p> <p>(一)專題研究項目建議表。</p> <p>(二)專題研究計畫。</p> <p>(三)推薦參加甄選人員名冊表。</p> <p>(四)外語能力測驗報名表。</p>			
<p>五、參加甄試科目</p> <p>具備前往研究國家之語文或前往研究之機關(構)所使用之外國語文能力。</p>			

<p>六、應具備之語言能力條件</p> <p>(一)經財團法人語言訓練測驗中心測驗，其聽力、用法、字彙與閱讀等平均成績不低於六十分。</p> <p>(二)口試成績 S-2+以上錄取者。</p>			
<p>七、出國期限規定</p> <p>出國日期最遲不得超過當年度六月三十日。</p>			
<p>八、不克或延期出國規定</p> <p>(一)應檢具證明文件，經主管機關於當年度五月三十一日前報經行政院同意，始得放棄或延期。</p> <p>(二)延期出國者，最遲應於當年度九月三十日前執行出國計畫。</p>			
<p>九、返國義務</p> <p>(一)二週內檢附相關單據及證明文件向行政院人事行政總處辦理公費結報。</p> <p>(二)三個月內，應依規定提出出國報告及摘要。</p> <p>(三)辦理研究心得分享會。</p> <p>(四)依專題研究項目性質，將研究成果納入相關政策推動，進行效益追蹤，以及賡續對研究人員培育措施，以達適才適所。</p>			
<p>結論/需採行之改善措施：</p> <p><input type="checkbox"/>經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。</p> <p><input type="checkbox"/>經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：</p>			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____