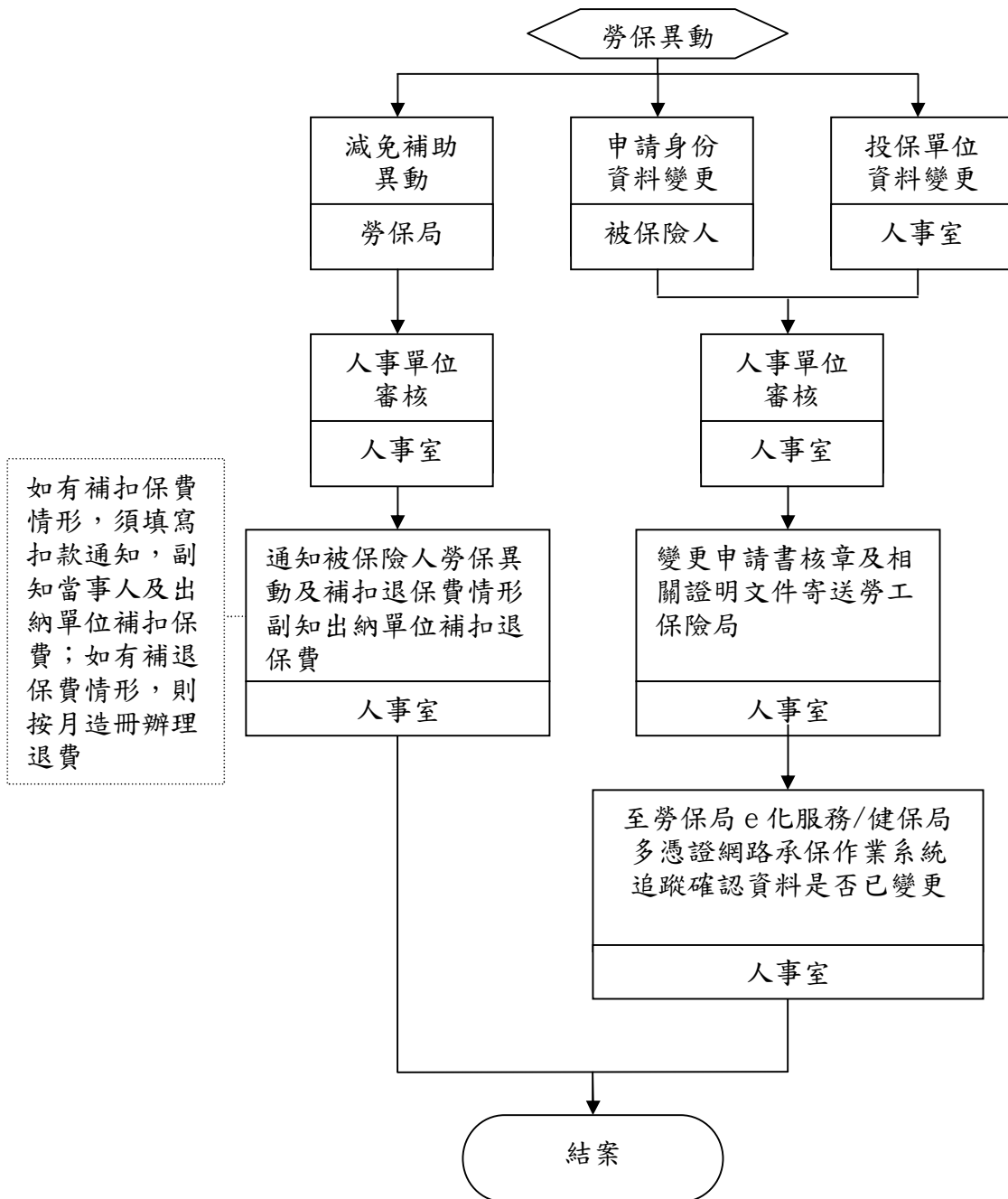


國立雲林科技大學作業程序說明表

項目編號	AEX1403	版次	01
項目名稱	勞工保險之投保變更事項		
承辦單位	人事室		
作業程序說明	<p>一、勞工保險保險對象變更作業採隨時辦理。</p> <p>二、被保險人申請身分資料變更</p> <p>(一) 被保險人之姓名、國民身分證統一編號、出生年月日等事項需要變更時，應填寫勞工保險/全民健康保險保險對象變更事項申請書，並檢附相關證明文件，提出變更申請。</p> <p>(二) 承辦人員核對後，於申請書核蓋承辦人員私章及學校印信，連同相關證明文件寄送至勞工保險局/中央健康保險局。</p> <p>(三) 承辦人員至勞保局 e 化服務/健保局多憑證網路承保作業系統上追蹤確認是否已完成變更手續。</p> <p>(四) 承辦人員副知人事資料管理人員修改資料。</p> <p>三、勞保局通知減免補助異動</p> <p>(一) 承辦人員審核無誤後，應副知人事資料管理人員更新資料。</p> <p>(二) 承辦人員應通知被保險人勞保補助異動事實，如涉及補扣退費，並應告知相關補扣退費之情形。</p> <p>(三) 如有補扣保費情形，須填寫扣款通知，副知當事人及出納單位補扣保費；如有補退保費情形，則按月造冊辦理退費。</p> <p>四、勞保投保單位資料變更</p> <p>投保單位之單位名稱、機關首長變更等資料異動時，經承辦人員確認無誤，應填寫勞工保險投保單位變更事項申請書，並檢附相關證明文件，提出變更申請。</p>		
控制重點	<p>一、變更通知應於當事人提出申請時或異動事實發生時即予辦理。</p> <p>二、投保對象（被保險人）資料變更時，應提醒注意身份證換發、健保卡更換及金融存簿帳戶名稱等相關事項是否已一併處理。</p> <p>三、勞保投保單位基本資料變更，應配合校內專簽辦理，確認變更事項與變更資料無誤。</p>		
法令依據	<p>一、勞工保險條例及其施行細則。</p> <p>二、勞工退休金條例及其施行細則。</p>		
使用表單	<p>一、勞工保險/全民健康保險保險對象變更事項申請書。</p> <p>二、勞工保險/全民健保投保單位變更事項申請書。</p>		

# 國立雲林科技大學作業流程圖

## 勞工保險之投保變更事項



## 國立雲林科技大學內部控制制度自行檢查表

\_\_\_\_\_年度

自行檢查單位：\_\_\_\_\_

作業類別（項目）：勞工保險之投保變更事項

檢查日期：\_\_年\_\_月\_\_日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、勞工保險變更登記 (一)被保險人是否提出身分資料變更申請。 (二)投保單位基本資料是否變更。 (三)勞工保險局是否通知承辦人員單位內保險對象之減免補助有異動。 (四)人事單位是否審核。 (五)變更申請書及相關證明文件是否已寄送勞工保險局。 (六)至勞保局 e 化服務/健保局多憑證網路承保作業系統追蹤確認資料是否已變更。 (七)是否副知人事資料管理人員修改資料。 (八)是否通知被保險人勞保異動及補扣退費情形。 (九)是否填寫扣款通知，並副知當事人及出納單位補扣保費。 (十)如有補退保費情形，是否按月造冊辦理退費			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別（項目）之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別（項目）之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_