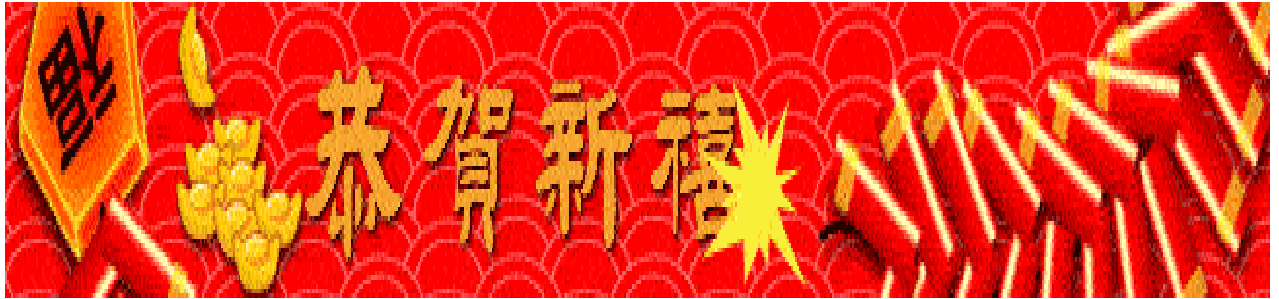


國立雲林科技大學人事服務簡訊

人事室編印



法令宣導



一	<p>教育部99年2月4日台人(一)字第0990020612號函：檢送總統99年1月6日華總一字第09800326941號令修正「公務人員任用法」第28條及第40條修正條文。 (http://www.mocs.gov.tw/法規動態項下)</p>
二	<p>教育部 99 年 02 月 04 日台文(四)字第 0990019022 號函檢送「外國人從事就業服務法第 46 條第 1 項第 1 款至第 6 款工作資格及審查標準」部分修正條文。</p>
三	<p>教育部 99 年 02 月 04 日台人(三)字第 0990016788 號書函轉人事行政局函，為原選擇適用勞動基準法退休金制度(舊制)之勞工，如欲適用勞退新制者，至遲應於 99 年 6 月 30 日前選擇。</p>
四	<p>教育部99年1月13日台人(二)字第0980228580號書函以，有關公務人員尚不得以前往基督書院進修事由，向服務機關申請留職停薪全時進修一案。依據公務人員訓練進修法第12條第1項第3款規定：「自行申請全時進修之公務人員，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關，並同意其前往進修者，得准予留職停薪，其期間為1年以內。…」同法施行細則第8條第1項規定：「本法所稱入學進修，係指各機關(構)學校選送或公務人員自行申請至國內外政府立案之專科以上學校攻讀與業務有關之學位。」有關基督書院是否係上述所稱之「國內外政府立案之專科以上學校」疑義，依教育部98年12月25日台人(二)字第0980220904號函略以，基督書院並非依私立學校法經教育部許可立案之學校。綜上，基督書院因未經本部許可立案，公務人員尚不得以前往該書院進修之事由申請留職停薪全時進修。</p>
五	<p>「天然災害停止辦公及上課作業辦法」業經行政院99年1月8日修正發布，主要修正重點如下： 一、增列「土石流」為本辦法所稱天然災害之範圍，並明定其達到停止辦公及上課之基準。</p>

	<p>二、增列災害過境之後，始因交通、電力供應中斷或通行困難等，明顯影響通行安全或辦公上課者，亦列入停止辦公及上課之基準。</p> <p>三、將須全天或上午半天停止辦公及上課之公布時間，由原「前一天晚間十時三十分前通知傳播機構於晚間十一時前播報」，修正為「前一天晚間七時或十時前通知傳播機構於晚間十一時前播報」。</p>
六	<p>教育部 99 年 1 月 8 日 台人(三)字第 0980228111 號書函以，公務人員退休撫卹基金管理委員會函以，有關該會與合作金庫銀行、第一商業銀行合作辦理之參加退撫基金人員指定用途貸款，延長申請期限至 99 年 12 月 31 日</p>
七	<p>教育部98年10月19日台人(三)字第 0980166992D號令示，學校教職員退休條例第14條之 1及第21條之 1所定遺族請領撫慰金之權利，應以支(兼)領月退休金人員死亡時之法律事實為準。是於支(兼)領月退休金人員死亡後始取得中華民國國籍者，應自始即無撫慰金請領權。教育部歷來相關令函與上開規定抵觸者，同時停止適用。</p>
八	<p>教育部99年1月14日台人(三)字第0990002083A號函轉行政院公布「九十八年軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」，其規定如重點如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仍維持最高發給 1.5 個月之俸額。俸額之計算基準：公務人員為「本俸(年功俸)+專業加給+主管加給」；教育人員則為「本薪(年功薪)+學術研究費 + 主管加給」(不含導師費及特教津貼)。 2. 發給時間為農曆春節10日前，即約99年2月4日。
九	<p>教育部99年1月28日台人(三)字第0990001286號函轉行政院人事行政局98年12月31日局給字第0990060063號函以，公立大學專業技術人員及研究人員兼職費支給個數及數額上限得比照教師規定辦理，並溯自99年1月1日起生效。</p>



業 務 報 導



一	<p>本校工程學院、研發處組員職缺甄選業經 99 年度第 2 次職員甄審委員會議評定，工程學院組員正取為林佳儀小姐，備取為陳彩萍小姐；研發處組員正取為李嫦孺小姐，備取為謝建財先生並奉校長核定在案，正取人員業已發函商調中。</p>
二	<p>本校總務處營繕組組長職缺陞遷案，業經 99 年度第 2 次職員甄審委員會議評定，並奉校長核定由總務處營繕組技正林進士先生陞任並已完成發派。</p>

三	教育部 99 年 2 月 4 日台人(一)字第 0990019744 號函：監察院為應業務需要，將甄選調查員 6 名。(http://www.cy.gov.tw/)
四	99 年寒假實施彈性上班時間自 99 年 2 月 1 日(一)至 2 月 12 日(五)止。(含職員、助教、行政助理、卓越計畫助理、方案七、八、九助理)得寒休 2 日。99 年 2 月 6 日為全校統一寒休日，故同仁於寒假實施彈性上班期間仍可再選擇 1 日寒休。惟規定每週二為核心時間，該日同仁不得申請寒休。
五	98 年 11 月 28 日(六)校慶，統一於 99 年 4 月 2 日補假；99 年 3 月 20 日(六)運動會，統一於 99 年 4 月 6 日補假。
六	98 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業期間自 2 月 22 日(一)起至 3 月 5 日(五)止；欲申請補助之同仁請於期限內至校務行政資訊系統線上申請。
七	本校未兼任行政職務且領有交通費之專任教師及教官，於 99 年度寒假期間如有到校事實者，請於 99 年 2 月 1 日至 99 年 2 月 21 日期間上本校網站首頁「人事資訊系統」點選實際到校日期，俾便彙整統計。
八	教育部台政字第 0990018747 號書函檢送政治獻金法第 7 條及第 15 條條文修正案 1 份，已公告於人事室最新消息請同仁上網參閱。
九	教育部函送 99 年 1 月反詐騙宣導資料，請各單位持續配合推動反詐騙宣導，並提醒機關同仁若接獲可疑詐騙電話，可透過刑事警察局「165 反詐騙專線」詢問及檢舉報案，或向金融機構查詢，或電「110」報案。
十	教育部檢送「公務機密維護法規適用疑義釋例彙整表」1 份，增列監察院調查委員對於行使職權所取得或作成部分內容為機密之資料，是否全卷均以機密件處理，不能對外公開、機密檔案解密權責暨後續處理事宜及外交部駐外館處涉及國家機密人員出境應否經核准等疑義之解釋函計 3 則，已公告於本室最新消息請同仁上網參閱。
十一	為落實專案助理人員契約管理，請各專案計畫主持人務必對所屬人員善盡管理監督責任，確實掌握契約簽訂時效，避免衍生勞資糾紛。日後人事室將於各專案人員聘僱契約屆滿前 10 日製發通知，提醒該計畫主持人所屬專案人員契約屆滿事宜，請各計畫主持人務必配合處理，逾期未處理者，因契約屆滿且無另訂新約，將依勞工相關法規逕行辦理勞健保退保事宜。
十二	因應校內編列專案計畫人事預算需求，人事室依年度編製「專案計畫人事費用對照表」，敬請於人事室網頁/人事法規，自行下載參考使用。
十三	99 年春節聯誼會業於 99 年 01 月 27 日(星期三)上午 11:30 假員生餐廳舉辦完畢，計有 600 人參與，本次活動感謝全校教職員工踴躍參與，更感謝相關單位及社團提供節目表演，讓整個活動能圓滿落幕，同時再次祝賀所有幸運摸得獎項的同仁。



人事動態



一、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
總務處營繕組	組長	林進士	調升	99.02.01
教務處	行政助理	吳宙娟	新進	99.01.26
環安系	行政助理	陳力豪	新進	99.02.02
研發處就業暨校友聯絡組	教學助理	蔡亞霓	新進	99.02.02
數位媒體設計中心	研究助理	黃馨慧	新進	99.02.02
管理學院	研究助理	李廷恩	新進	99.02.08
化工系	副教授	李榮和	辭職	99.02.01
企管系	副教授	陳宥杉	辭職	99.02.01
漢學所	助理教授	王美秀	辭職	99.02.01
會計系	講師	林美鳳	辭職	99.02.01
軍訓室	軍訓教官	林錫助	調職	99.02.16
環安系	行政助理	張芷綺	資遣	99.02.01
國際事務處國際交流組	行政助理	陳書珩	辭職	99.02.07
研發處業務推廣組	行政助理	張瓊文	辭職	99.02.09
區域產學中心	專案助理	吳玉華	辭職	99.01.01
教學卓越中心	專案助理	吳宙娟	辭職	99.01.26
管理學院	教學助理	王靖渝	辭職	99.01.29
資管系	研究助理	陳映延	辭職	99.02.01
中區教學資源中心	專案助理	吳欣怡	辭職	99.02.01
管理學院	專案助理	陳力豪	辭職	99.02.02
教學卓越中心	教學助理	李偉誠	辭職	99.02.02

99年2月份壽星



生日快樂

姓名	姓名	姓名	姓名
----	----	----	----

蘇柏仁	吳尚德	張明娟	張雅珮
林錫助	王瀟苡	許富欽	郭明鳳
古東明	陳淑美	林玲文	劉慧貞
曾誰我	黃建盛	詹坤松	李景明
劉銓芝	林葉連	袁又罡	鄭承洋
方國定	陳世昌	陳應昇	鄭景俗
林韋伶	陳柏村	孫嘉明	張婉茹
許揚達	陳德銘	莊瑛玲	徐秀蓉
歐書華	李樹華	王蕙芳	林伯仁
萬騰州	駱乃慧	王清良	陳宏儒
周庭夷	陳國裕	廖敏文	王耀諄
沈諒霖	林恩賜	吳先晃	江松茶
劉榮富	謝省民	柯萬成	李慧容
莊英宏	張玉欣	石偉雄	



好文共賞



成功的領導者-職場生涯中的五件事情

開學第一天，教室裡擠滿來選修「領導」課程的學生，

這一群兩年後就會變成企業競相爭取的名校 MBA，

心中難免興奮地等待教授的出現。

教室門被推開後，走進三個人，教授後面跟著一個年輕的陌生人，
還有一位則是大家都認識的企業名人，年紀與教授相當，大約都在六十歲左右。

教授先介紹這位年輕的陌生人，說他是去年以第一名畢業的 MBA 學生；

另外這位企業名人則是教授的高中同學，學歷只有高中畢業。

教授說明他今天會請這兩位來賓分別用二十分鐘來說明什麼是「好的領導」，



然後要同學寫出這兩人的差異何在。

第一名的畢業生在短短二十分鐘內引用了五位名人的領導經驗，這五人包括奇異的傑克威爾許，英代爾的安迪葛洛夫，管理泰斗彼得杜拉克，與台灣的郭台銘和張忠謀。聽來似乎這五人的領導方式便代表著好的領導。

年輕人講完後，很有信心地將麥克風交到這位企業名人手中，企業家微笑說，他本來可以用六個字就說明完「什麼是好的領導」，他語氣停頓了一下，

「但是怕教授和同學說我在混水摸魚，因此必須把六個字講成二十分鐘，**希望大家未來不要學我把領導複雜化了**」。

「在我四十年的職場歲月中，只是不斷地想做到一個境界：那就是如何讓別人在我的公司上班是出於『心』甘情願，而非出於『薪』甘情願。

雖然只差一個字，我卻練習了四十年。」

「要做到『薪』甘情願比較簡單，有一套健全的管理制度就辦得到，但要做到讓別人『心』甘情願，就必須要讓員工從心底接受你，

所以我才認為，領導沒有什麼大道理，就是『**領導等於做人**』這六個字而已」。

「我把職場分成從什麼都不懂、初階主管、中階主管、高階主管、老闆五個階段，**為了把人做好，我不斷在每一階段練習一件事**，因此總共要練習五件事，雖然只有五件事，但它們共花了我四十年的時間」。

「在我自己剛畢業，什麼都不會的時候，我練習的第一件事是：『**少不多是**』，

也就是**我從不會去問公司給的任務有多困難**，

我只問自己要如何去達成而已，練習久了，就會感覺到自己正快速地成長」。

「後來自己變成了**初階主管**，我練習的第二件事是：『**少說多聽**』，也就是**可以聽的時候我絕對不開口**，讓自己不斷學習如何掌握重點與分析邏輯。

練習久了，自然學會以後講話只需講重點的智慧」。

「當自己成為中階主管後，我練習的第三件事是：『少我多你』，
也就是多想到別人，少想到自己，凡事以別人的角度來想，
練習久了，自然培養出更大的雅量。」

「成為高階主管時，我練習的第四件事是：『少舊多新』，
也就是我不再重覆做已經成功做過的事，否則不可能有新的突破，
練習久了，就會不斷產生新的創意。」

「最後當自己變成了老闆，我練習的第五件事是：『少會多讀』，
也就是要求自己重新從什麼都不會的階段再開始要求自己，放空自己多閱讀，
書讀多了，自然會看到自己還有很多本該謙虛的地方。」

老教授最後向學生解說道，他今天之所以安排一位沒經驗的管理者，
與一位有豐富經驗的管理者來對比，

主要目的是想讓學生親身感受一個簡單的事實，

若想將自己變成一位成功的領導者，那就請先要把人做好。

「自己都無法把人做好的人，要如何來領導別人？因為智慧都源自於怎麼做人！」

