

國立雲林科技大學人事服務簡訊

人事室編印



法令宣導



一	教育部99年3月3日以台學審字第0990023581C號令，修正發布「專科以上學校教師資格送審作業須知」。
二	教育部99年2月6日以台人(一)字第0990001778號令重申為維護學生受教權益，各系所聘任專、兼任教師前，務必依規定確實查核教師國內外學經歷等教師資格相關證件，以避免持偽照證件而任教之情事。
三	行政院人事行政局轉准銓敘部函以，依各機關職務代理應行注意事項第5點規定，約聘僱人員辦理被代理職務所遺業務者，不得代理主管職務。
四	教育部99年2月26日台人(二)字第0990030358號函轉行政院人事行政局函以，為利公務人員發揮社會關懷精神，自99年3月1日起，公務人員請休假使用國民旅遊卡，以個人強制休假補助費捐作公益捐款者，其捐款金額得核實列入核銷範圍。
五	教育部99年3月4日台人(二)字第0990024237D號函以，為激勵教師服務熱忱，增進自我提升動力，喚起社會尊師重道精神，使國人體認教師樹人興國、承先啟後之崇高貢獻，讓教師在工作崗位上獲得尊嚴，教育部業訂定發布「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」。為利評選活動順利進行，請各級主管教育行政機關(單位)遴選後依本要點之「填表說明」填具推薦表，並在紀錄欄內敘明遴選經過及結果，連同特殊優良事蹟證明文件影印本，於99年5月31日前送教育部彙辦。
六	教育部99年3月4日台人(二)字第0990028317號函轉行政院人事行政局之「99年全國公教休假優遊」出團行程資料，請本校同仁及退休同仁參加。(相關資料可上本室最新消息下載參閱)
七	教育部99年3月4日台人(二)字第0990031341號函轉行政院人事行政局之「99年度中央機關員工文康活動預訂辦理項目、日程一覽表」1份，屆時請同仁多加利用、踴躍參與。(相關資料請上公務人員住宅及福利委員會網站 http://www.hwc.gov.tw/ct.asp?xItem=1065&CtNode=449&mp=1 下載參考)
八	教育部99年3月9日台人(二)字第0990020388號函轉行政院人事行政局99年2月2日局考字第0990060697號函以，為提升行政院及所屬機關中高階公務人員外語能力，該局將委託財政部財稅人員訓練所、經濟部人事處、公務人力發展中心及其他訓練機構辦理密集語文訓練，另由該局試辦中高階公務人員西班牙語訓練班，

	以培育具國際觀、全球視野之優質公務人力。並檢送各訓練所99年行政院中高階公務人員語文訓練開班期間一覽表，各班別開訓將俟各該訓練機構來函後據以辦理，嗣後請配合優先薦送未來將因公選派出國，具提升外語能力需求之中高階公務人員。另鑑於訓練資源有限，請勿重複派訓。相關班別如係於辦公時間上課，併請核給公假。
九	教育部99年3月9日台人(二)字第0990034432號函轉行政院人事行政局99年3月2日局考字第0990061101號函以，有關行政院修正「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」並自99年2月1日實施。
十	教育部99年3月10日台人(二)字第0990029615號函轉行政院人事行政局99年2月23日局考字第09900609654號函請各主管機關加強公務人員溝通與宣導能力、執行力、應變力，納入機關及所屬機關各項公務人員訓練課程及講習活動。
十一	教育部99年3月10日台人(二)字第0990027479號函轉行政院人事行政局99年2月11日局考字第0990002965號函准公務人員保障暨培訓委員會99年2月4日公訓字第0990001415號書函函釋：各機關辦理相關訓練時，除得編列預算支應所屬同仁所需經費外，亦得向其他機關受訓人員或其服務機關收取費用，至其收費標準，則由各主管機關本於權責自行定之。
十二	教育部99年2月10日台人(三)字第0990022407號書函轉)銓敘部99年2月4日部退二字第09931617942號函，有關政務人員退職酬勞金給與條例施行細則及退職政務人員一次退職酬勞金優惠存款辦法業經廢止。
十三	教育部99年2月4日台人(三)字第0990016788號書函轉行政院人事行政局99年1月27日局企字第0990000944號函以，有關原選擇適用勞動基準法退休金制度(舊制)之勞工，如欲適用勞工退休金條例(新制)者，依該條例第9條第2項規定，至遲應於99年6月30日前選擇，以免影響勞工退休金請領權益。
十四	行政院、考試院99年2月23日院授人給字第09900609881號、考臺組貳二字第09900010931號令，中華民國98年11月18日修正公布之「學校教職員退休條例」第8條之1、第10條之1及「學校教職員撫卹條例」第13條之1、第18條，定自98年11月18日施行。
十五	教育部99年2月3日台人(三)字第0990011155號函轉行政院人事行政局99年1月19日局給字第0990000601號函以，有關退休教師在職時因公受傷，退休後得否申請比照公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法(以下簡稱本辦法)發給因公受傷慰問金一案，查本辦法略以，公務人員發生受傷之意外事故與因公情事具有直接因果關係，且符合慰問金發給標準者，得依規定發給因公受傷慰問金，又教育人員係得比照本辦法發給慰問金。次查公務人員保障法及本辦法略以，公務人員因公受傷時為現職人員並符合法定要件，即具有依本辦法請領受傷慰問金之公法上請求權(5年時效)，縱事後因退休等成為非現職人員，在未逾請求權時效前，其請求權仍然存在，且依規定於事實發生之日起3個月內提出申請，縱其於申請當時已不具現職人員身分，在未逾公法上請求權時效前，仍得發給其原職依規定得

領取之因公受傷慰問金。



業 務 報 導



一	為辦理本校99學年度第2學期各系所甄聘教師作業，擬統一刊登徵求（儲備）師資公告，各系所如須刊登，敬請於99年3月26日（五）前填復專任教師師資公告需求調查表擲交人事室彙辦。
二	本校工程學院徵聘院長候選人已完成刊登啟事，請各單位公告並推選適當人選，同時將推薦表及候選人表件於99年4月9日（五）前送人事室。
三	各系、所請協助 轉知所屬專任教師即日起上網填寫「98學年度大專院校專任教師工作現況與意見調查」。
四	本校「新聘專任教師遴聘作業時程」實施至今將屆一年，有檢討之必要，請各單位惠予提供相關修法意見，以利後續法制作業。
五	為求法規完備，請各單位逕行檢視所訂定之規章條文是否已配合本校組織規程內容修正。
六	本校學務處衛教組擬請大林慈濟醫院預防醫學中心於99年03月31日（星期三）上午08:30~12:00到活動中心地下一樓辦理「教職員工自費健康檢查」，檢查費用不適用「公務人員3500元健康檢查」。
七	教育部函，99年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動，請同仁踴躍參加，並請填列團體活動成果統計表，併同各項資料及活動照片送本室彙辦，俾利於99年8月10前函報教育部彙辦。
八	國家文官培訓所就99年度公務人員專書閱讀指定「每月一書」，提供公務人員購書優惠方案，本方案優惠期間至本(99)年12月31日截止，請同仁多加利用。
九	行政院人事行政局函以，內政部公告99年度青年安心成家住宅補貼，受理申請期間自99年3月5日起至99年4月16日止，申請書及相關規定可至內政部營建署網站（網址： http://www.cpami.gov.tw ）下載或就近向直轄市、縣(市)政府主管機關免費索取。
十	張悟非老師因公撫卹案業經報奉教育部99年1月26日台人(三)字第099005877號函核定在案。

十一	<p>國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院「健康管理中心」，提供本校教職員至本中心健康檢查特惠優惠價，凡預約健檢，健康管理中心提供教職員本人85折優惠價；眷屬及其尊親屬9折優惠價。同仁可參考利用。</p>
十二	<p>有關本校第 19 屆全校師生運動會注意事項如次，請同仁配合辦理。</p> <p>一、運動會訂於 99 年 3 月 20 日(六)舉行。</p> <p>二、運動會當日行程如下：</p> <p>(一)開幕及表演活動：上午 08：00~09：00 在本校體育館四樓主球場舉行。</p> <p>(二)競賽活動：上午 09：00~12：00 在本校校區舉行。</p> <p>(三)閉幕典禮：下午 16：00 在本校田徑場舉行。</p> <p>三、開幕典禮請同仁於 08：00 於本校體育館四樓主球場簽到進場觀禮；閉幕典禮請同仁於 16：00 前往本校田徑場司令台觀禮。除出差、請假外，各單位主管請確實督促所屬同仁出席開、閉幕典禮及各項活動。</p> <p>四、請同仁著新領運動上衣並自行搭配深色長褲與會。若遇寒流請自行加著保暖衣物。運動服辦理更換之同仁，本室將盡速於運動會前發放，不便之處敬請見諒。</p> <p>五、請各單位行政人員(助教、職員、駐衛警、技工、工友及簽准有案之行政助理、助理員、教學卓越助理、教學行政助理及研究助理) 3 月 20 日(六)請依正常上班方式按時刷卡上、下班，並統一於 4 月 6 日(二)補休。</p>
十三	<p>98 年 11 月 28 日(六)校慶，統一於 99 年 4 月 2 日補假；99 年 3 月 20 日(六)運動會，統一於 99 年 4 月 6 日補假。</p>
十四	<p>98 學年度第 2 學期子女教育補助費，申請補助同仁自 2 月 22 日(一)起至 3 月 5 日(五)止至校務行政資訊系統線上申請完竣。</p>
十五	<p>行政院人事行政局書函，為增進全國公教人員福利，特公開遴選富邦產物保險股份有限公司承作「全國公教員工旅遊平安卡」優惠方案，提供全國公教同仁從事國內、外旅遊時，透過保險會員卡方式，享受優惠費率及完整保障之旅遊保險，適用期間自民國 99 年 1 月 1 日起至 101 年 12 月 31 日止。相關資料均上載於本局公務人員住宅及福利委員會網站(www.hwc.gov.tw)、富邦產物保險公司網站(www.fubon.com/hwc)，同仁可自行參考利用。</p>
十六	<p>99 年 3 月 30 日(二)中午 12 時假本校國際會議廳地下室辦理 1 至 4 月份壽星暨榮退餐會，請壽星同仁、退休人員、新進同仁、主管同仁準時參加。</p>
十七	<p>為配合 99 年新電子公文檔案系統上線辦理教育訓練參訓：</p> <p>一、訓練日期及時間如下：</p> <p>(一)登記桌作業(5 場)：99 年 3 月 16、18、23、25、30 日之下午 13：20 分至 16：20 分止。</p> <p>(二)承辦人作業(10 場)：99 年 3 月 16、17、18、19、22、23、24、25、26、30 日之上午 09 時起至 12 時。</p> <p>二、訓練地點：資訊中心電腦教室(AC 209)(另 3/26 日承辦人作業訓練地點為資訊中心電腦教室(AC 207))。</p>

	<p>三、為平均分配各場次參加人數，原報名登記桌作業 3 月 16 及 18 日場次之部分同仁，另行更改參訓場次，請各位同仁依公告準時參訓。</p> <p>四、若欲更改參訓場次，請自行徵尋有意願互相替換場次之同仁同意並請於本(3)月 12 日前填妥「申請參加 99 年新電子公文檔案系統教育訓練場次異動表」(請至人事室網站最新消息下載)經主管核章後，交至本室彙辦。</p>
十八	教育部轉銓敘部函以，政務人員退職酬勞金給與條例施行細則及退職政務人員一次退職酬勞金優惠存款辦法業已廢止。
十九	本校各單位之英文名稱業經審定通過並公告於本室網頁，各單位英文名稱如與審定通過之名稱不符者，請配合修正(含英文網頁…等)。



人 事 動 態



一、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
研究發展處	組員	李嫦孺	新進	99.03.16
研究發展處就業暨校友聯絡組	行政助理	邱郁茹	新進	99.02.24
圖書館典閱組	助理員	廖芳梅	新進	99.03.01
國際事務處國際交流組	行政助理	林欣慧	新進	99.03.08
圖書館典閱組	助理員	許玉娟	新進	99.03.15
管理學院	專案助理	翁上令	新進	99.02.22
教務處	專案助理	郭彥伶	新進	99.02.24
教學卓越中心	教學行政助理	楊貽晶	新進	99.03.01
諮商輔導中心	約聘輔導老師	張釋心	新進	99.03.01
會計系	研究助理	楊佳恩	新進	99.03.01
資訊管理系	教學行政助理	林芳如	新進	99.03.01
機械工程系	研究助理	盧品勳	新進	99.03.08
諮商輔導中心	約聘輔導老師	劉蕙菁	新進	99.03.08
管理學院	業界專業教師	葉春雅	新進	99.03.16
財務金融系	副教授	吳榮振	病故	99.02.24
機械工程系	助理教授	柯志隆	辭職	99.02.01
圖書館典閱組	助理員	廖芳梅	辭職	99.03.13
企業管理系	行政助理	葉春雅	辭職	99.03.16

數位媒體設計系	研究助理	官宜廷	辭職	99.02.02
材料科技研究所	業界專業教師	賴柏亘	辭職	99.02.13
中區教學資源中心	專案助理	許齡尹	辭職	99.02.13
教務處	教學行政助理	郭彥伶	辭職	99.02.24
研究發展處就業暨校友聯絡組	教學行政助理	邱郁茹	辭職	99.02.24
數位媒體設計中心	研究助理	黃馨慧	辭職	99.02.27
環境與安全衛生工程系	研究助理	陳玟璇	辭職	99.02.27
企業管理研究所	研究助理	殷明芬	辭職	99.02.27
機械工程系	研究助理	黃智祿	辭職	99.03.06
環境與安全衛生工程系	教學行政助理	李怡燁	辭職	99.03.16

99年3月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
楊惠真	湯永成	張元震	廖健成
沈岱範	羅斯維	陳文星	李妙玲
洪崇文	曾淑萍	黃琬瑜	張文山
陳柏元	莊綦禮	游丞秀	張淑閑
陳逸君	陳其昌	洪正芳	林嘉慶
吳德和	陳昭宏	汪明珞	陳素藝
張銘坤	廖聰志	張艮輝	吳昇哲
楊仁壽	林辛煌	李謁政	李菊
王煒馨	陳永清	李怡憬	林崇熙
廖洪鈞	白豐銘	李美慧	林煜庭
陳蕙如	楊裕富	江怡君	湯克立
劉子瑜	吳秀蕙	惠龍	楊育芬
王綺楓	游元隆	簡秀敏	陳鵬仁



好文共賞



聰明人必做的 10 件事

1. 儲蓄友誼

靠得住的友誼是今生最溫暖的一件外套。

它是靠你的人品和性情打造的，在這個年齡一定要好好地珍惜它，如果到目前為止，還沒有幾筆，那麼，從現在用心去儲存還來得及。

2. 學會放手

這個年齡已經不允許不成熟，當你無力把握命運中的某種愛、某種緣、某種現實，就要學會放手。給自己一個全新的開始，只要信心在，勇氣就在；努力在，成功就在。

3. 播種善良

一定要極盡自己所能，讓那些比你苦、比你難過的人感受到這世上的陽光和美麗。這樣的善良常常是播種，在不經意間，就會開出最美麗的人性之花。

4. 懂得音樂

一定要學會一種樂器，它會洗滌你的身心，打開你的記憶和想像，更會帶來意想不到的寧靜。另外還有攝影、收藏，它們都能讓我們的生活增添滋味。

5. 避開兩種苦

塵世間有兩苦，一是得不到之苦，二是鍾情之苦。前者在你付諸努力的前提下，就把一切當作一場賭，勝之坦然，敗之淡然，好在這年齡還有一定的資本得以捲土重來；至於後者可說是世間最苦，如果這時還有這樣的情愫，一定要像清除灰塵般，把它從心屋裏掃出去。

6. 學會承受

有些事情需要無聲無息地忘記，經過一次，就長一次智慧；有些苦痛和煩惱得要默默地承受；歷鍊一次；就豐富一次。

這個年齡不該再像小時候那樣大喊大叫，痛哭流涕。

7. 留住感恩心

當我們參加完葬禮，總會湧起一些感慨；當我們大病初癒，總會有萬般珍惜。感恩的心一定要時時保留，它不僅讓你憐惜身邊事物，還能平撫欲望和爭鬥，甚至幸福的感覺也往往源自於此。

8. 熱愛工作

儘管它不像喝茶、聊天那般愜意，但它檢驗著我們的智慧和能力，得以讓我們體現價值及獲得成就。一定要全心愛它，畢竟它讓你大半生有事做、有飯吃。

9. 善於學習

讀書和學習都是在和智慧聊天，每年至少要讀五十本書，它不僅保證你的記憶力、感悟力，還能讓你維持個性魅力，這可是練瑜珈做美容所不能達到的效果。

10. 享受運動

善用時間運動、享受自然。你的體重就不會因懶惰而上漲，你的容貌也不會因歲月而減少生動，在某種程度上更能保存青春、快樂與健康。