

## 國立雲林科技大學人事服務簡訊



## 法令宣導



一	教育部99年3月26日函轉行政院函為，中華民國99年2月3日制定公布之「中央政府機關總員額法」，定自99年4月1日施行。行政院依旨揭法第9條規定，指定行政院人事行政局為員額管理專責機關；又該局依「行政院組織法」第6條規定未來改設為行政院人事行政總處後，則以該總處為員額管理專責機關。
二	教育部99年4月2日函轉行政院函為，「中央政府機關總員額管理辦法」於99年3月30日以院授人力字第09900615641號令訂定發布，並自99年4月1日施行。行政院已依總員額法規定，指定行政院人事行政局為掌理各機關員額管理之規劃、調整、監督及員額評鑑等事項之專責機關，並訂定旨揭辦法，明確員額管理等事項之辦理依據。
三	重申為維護學生受教權益，各系所聘任專、兼任教師前，務必依規定確實查核教師國內外學經歷等教師資格相關證件，以避免持偽照證件而任教之情事。
四	考選部99年3月25日選高二字第0991400150號函：考試院99年3月10日考臺組壹一字第09900017771號令修正發布「公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則」第二條附表一「公務人員高等考試三級考試應考資格表」(新增客家事務行政等九類科、修正審計等四十三類科部分)、附表二「公務人員普通考試應考資格表」(新增客家事務行政等三類科、修正水土保持工程類科部分)；第四條附表三「公務人員高等考試三級考試應試科目表」(新增客家事務行政等九類科、修正審計等十六類科部分)、附表四「公務人員普通考試應試科目表」(修正表頭欄、新增客家事務行政等三類科、修正圖書資訊管理等五類科部分)。
五	教育部轉行政院人事行政局函以，基於維持機關用人公平、公正並符合社會期待，有關各機關學校(以下簡稱各機關)進用臨時人員，應依行政院修正行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第11點第1項規定「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」為貫徹迴避進用規定，各機關應將該規定納入勞動契約及工作規則中，並由契約雙方確實遵守執行。
六	教育部 99 年 03 月 25 日台人(一)字第 0990046710 號函轉人事行政局函，請本校協助提供工讀職缺，並刊登於「RICH 職場體驗網」，網址為 <a href="http://rich.nyc.gov.tw">http://rich.nyc.gov.tw</a> 。另各機關面試時以家庭經濟弱勢子女為優先考量。
七	教育部99年3月17日台人(二)字第0990039112號函以，臺北e大數位學習網新課程上架及學習論壇群推出「全新優質達人」專區，請所屬同仁踴躍線上學習。
八	教育部99年3月23日台人(二)字第0990045026號函以，考試院訂定「公務人員服務守則」，並自即日起實施。
九	教育部 99 年 3 月 26 日台人(二)字第 0990048775 號函轉行政院人事行政局函以，有關公

	<p>務人員於年度中因調任適用不同行政機關待遇結構致薪俸、專業加給及主管職務加給減少者，其未休假加班費應如何計發一案，茲考量未休假加班費核發之意旨，主要係慰勞因機關公務或業務需要而未能休假者之勤勞，且查「公務人員考績法施行細則」及「軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」中均有將年度中因職務異動致薪俸減少之部分，按其所任職務月數比例計發之規定。爰基於上開發給意旨之同一精神，旨揭人員之未休假加班費計算，同意自99年度起得依所任不同薪俸、專業加給及主管職務加給月數按比例計發未休假加班費；另職務異動當月得併入較高薪俸、專業加給及主管職務加給之月數計算。</p>
十	<p>教育部99年3月29日台人(二)字第0990048606A號書函送教育部公務人員協會99年3月15日發刊電子報影本1份，相關訊息已登載於本部公務人員協會網站(<a href="http://www.csa.edu.tw">http://www.csa.edu.tw</a>)，請所屬同仁上網參考運用。</p>
十一	<p>教育部99年3月30日台人(二)字第0990041763號函以，懷孕教師於請畢產前假後，必要時得提前申請21日之部分娩假，應不限1次請畢。惟為確保懷孕教師能充分休養以符提前請娩假之精神，並兼顧學生受教權益，提前申請之部分娩假，每次請假應至少半日。</p>
十二	<p>教育部99年3月30日台人(二)字第0990045684號書函以，「臺北市公共場所母乳哺育自治條例」業經行政院核定並自99年4月1日起正式施行，婦女於臺北市公共場所進行母乳哺育，任何人不得有制止、驅離或其他影響哺育之行為，且不得以該公共場所已設有哺集乳室為由，要求婦女前往該處哺育母乳，以維護婦女於臺北市公共場所進行母乳哺育之權益，並保障婦女擁有良好的哺乳環境。</p>
十三	<p>教育部99年3月31日台人(二)字第0990034092號函以，教育部所屬機關為辦理依教育人員任用條例聘任之社教機構專業人員之評鑑考核等事宜，擬針對各該專業人員之特性，訂定評鑑考核及運作等相關規範一案，原則同意，惟應納入聘約規範，以求周妥。</p>
十四	<p>教育部99年4月1日台人(二)字第0990051612號函以，有關銓敘部98年8月14日部法二字第0983093230號函所示，公務人員下班後於住所加班研擬業務計畫猝發疾病，得核給公假，俾利治療一案，教育人員類此案件比照辦理。</p>
十五	<p>教育部99年4月2日台人(二)字第0990051850號函以，各機關以補(捐、贊)助費或委辦費等為財源支應派員出國案件，請確實於出國前15日報本部核定，俾利本部審查及於出國前1星期完成報院備查程序。另依行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點第6點第3項規定，各機關及基金不得接受由其補(捐)助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員出國所需費用。請各機關確實依本規定函報補(捐)助或委辦之出國案件並於來文中敘明，俾利本部加速審核程序及簡化作業流程。</p>
十六	<p>教育部99年3月15日台人(三)字第0990031218號函轉行政院、考試院令定「學校教職員退休條例」第8條之1、第10條之1及「學校教職員撫卹條例」第13條之1、第18條之施行日期為98年11月18日。</p>



# 業 務 報 導



一	<p>本校 99 年 7 月 31 日計有工程、管理、設計等 3 個學院院長任期屆滿，經徵詢皆無連任意願，依本校各學院院長產生及去職辦法規定，函請該學院組成「院長遴選委員會」進行遴選作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校工程學院徵聘院長候選人已完成刊登啟事，因第 1 次公告受推薦候選人人數不足，故辦理第 2 次公告，請各單位公告並推選適當人選，將推薦表及候選人表件於 99 年 4 月 26 日（一）前送人事室。</li> <li>2. 本校管理學院徵聘院長候選人已完成刊登啟事，請各單位公告並推選適當人選，同時將推薦表及候選人表件於 99 年 5 月 10 日（一）前送人事室。</li> <li>3. 本校設計學院徵聘院長候選人已完成刊登啟事，請各單位公告並推選適當人選，同時將推薦表及候選人表件於 99 年 5 月 8 日（六）前送人事室。</li> </ol>
二	<p>各系、所請協助 轉知所屬專任教師即日起至 4 月底上網填寫「98 學年度大專院校專任教師工作現況與意見調查」。</p>
三	<p>99 年 1 月 22 日教育部授權本校自審觀察期滿訪視意見表業已函送本校，來文請本校依訪視委員之建議意見改進校內相關教師資格審查規章及機制，再報部憑辦以決定是否正式授權本校自行審查教師資格。</p> <p>為爭取正式授權，人事室業已簽請召開改進措施協調會議，訂於 99 年 4 月 7 日(三)15:00 召開，由侯副校長春看主持，並邀集邱副校長上嘉、嚴副教務長貞、曾副院長世昌、柳副院長永青、李副院長傳房、周副院長文祥、研發處指派代表及鄭主任夙珍出席共同研議。有關訪視委員意見重點摘述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院、校級教評會成員建議均由教授組成，系教評會則由副教授以上組成，以避免產生低階高審之問題。另教評會當然委員之組成方式建議參酌其他大學之做法。</li> <li>2. 有關教師升等之教學、研究、服務及輔導等項目之考評標準及比重，建議衡酌學校之發展需要及特色，再予檢討修正，尤其是在教學之比率應予提高，另與研究表現相關之產學合作、技術研發等項目上，可予強調。</li> <li>3. 有關著作外審委員之遴選機制，校教評會遴選外審委員之產生係由相關領域之校外諮詢委員推薦外審名單，則諮詢委員之聘任資格建議應具體明列。另外審委員之決定程序可參考其他大學再予改進。</li> </ol>
四	<p>本校符合 99 年薦任升簡任官等訓練、委任升薦任官等訓練資格人員，業提 99 年度第 3 次職員甄審委員會議審議通過並奉核定，已依限報部參加遴選。</p>
五	<p>本校總務處事務組組長職缺陞遷案，業經 99 年度第 3 次職員甄審委員會議評定，並奉校長核定由秘書室秘書廖裕文先生陞任並已完成發派。</p>
六	<p>98 學年度教師評鑑將於近日開始辦理，評鑑年限為 96-98 學年度，本室將函送應受評教師名單於各系所，屆時請各系所通知應受評教師預為準備相關資料，並依教師評鑑作業時程表規定配合辦理。</p>



七	教育部 99 年 3 月 23 日台政字第 0990046701 號書函重申「公務員廉政倫理規範」第 13 點規定，公務員出席公部門演講、座談、研習及評審(選)等活動，支領鐘點費、稿費之限額與標準應依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費」及「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，另公務員參與私部門上述活動支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元；又如與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應依本規範第 13 點第 3 項規定，知會政風機構登錄並簽報其長官後始得前往。
八	教育部函，有關「因應新型流感『325』停課公立高級中等以下學校、幼稚園教職員出勤注意事項」，自即日起停止適用。
九	行政院人事行政局函准公務人員保障暨培訓委員會函釋：各機關辦理訓練時，除得編列預算支應同仁所需經費外，亦得向其他機關受訓人員或其服務機關收取費用，至其收費標準，則由各主管機關本於權責自行定之。
十	請各單位再加強宣導專案人員契約簽訂、契約更新、報到、離職等注意事項及專案計畫人員控管，落實契約管理，避免勞資糾紛。
十一	配合國科會函示及本校研究計畫工作人員管理要點規定，經本校以 99 年 04 月 15 日雲科大人字第 0990000107 號函請各一級單位轉知計畫執行單位或主持人自即日起日起，得要求各類研究計畫工作人員（專案助理）上班日應辦理簽到、退，因事不克上班應辦妥請假手續，請各計畫執行單位或計畫主持人確實督導辦理。相關簽到、退及請假紀錄等資料應保存三年，俾供相關權責單位查核。
十二	邇來陸續發生多起國立大專校院教師利用職務上教學研究之機會，以不實發票沖抵，或以學生充當人頭冒領研究費遭起訴之案件，嚴重影響學校及教育部清廉形象，爰教育部重申： (一)請各大專校院落實內控審核機制並透過校內各種通路宣導(如校內網站、e-mail 及佈告欄等)，使教職員及學生知悉研究費正確支領流程及合法使用範圍，避免教師、學生因不諳相關法令規定致誤觸法律。 (二)請各業務司處針對本部補助所屬機關、學校執行各項補助款及研究計畫，落實經費支用審查及加強稽核頻率，妥為研擬相關防弊措施及因應作為，以防杜弊失一再發生。
十三	本校新公文檔案管理系統教育訓練訂於 3 月 16 日起至 3 月 30 日止，計辦理承辦人作業十場次 330 人報名參加，登記桌作業五場次 253 人報名參加，嗣後如需再辦理補訓事宜，請總務處文書組本於權責自行規劃辦理。
十四	行政院人事行政局函以，為利公務人員發揮社會關懷精神，自 99 年 3 月 1 日起，公務人員請休假使用國民旅遊卡，以個人強制休假補助費捐作公益捐款者，其捐款金額得核實列入核銷範圍。
十五	教育部函，99 年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動，請鼓勵同仁踴躍參加，並請填列團體活動成果統計表，併同各項資料及活動照片於 99 年 8 月 10 前函送教育部彙辦。
十六	國家文官培訓所就 99 年度公務人員專書閱讀指定「每月一書」，提供公務人員購書優惠方案，本方案優惠期間至本(99)年 12 月 31 日截止，請同仁多加利用。

十七	行政院人事行政局函以，內政部公告 99 年度青年安心成家住宅補貼，受理申請期間自 99 年 3 月 5 日起至 99 年 4 月 16 日止，申請書及相關規定可至內政部營建署網站(網址： <a href="http://www.cpami.gov.tw">http://www.cpami.gov.tw</a> )下載或就近向直轄市、縣(市)政府主管機關免費索取。
十八	教育部為發揚尊師重道優良傳統，提振教師專業精神，自本(99)年度起恢復辦理「師鐸獎」選拔。為期獲致精緻之藝術性獎座，爰舉辦「教育部師鐸獎獎座設計競賽活動」，有興趣同仁可自行投件參選。其活動相關內容、作品規格及注意事項等，請詳閱「教育部師鐸獎獎座設計競賽活動辦法」。
十九	全民健保 99 年 4 月 1 日起調漲，因應校內專案計畫編列人事費用預算之需求，人事室特編製「專案計畫人事費用對照表 0990401」供校內同仁參考，歡迎同仁踴躍下載使用。



## 人 事 動 態



### 一、教師升等名單：

單位	姓名	升等後職稱	起資日期
電子工程系	周榮泉	教授	99.02.01
營建工程系	劉述舜	副教授	99.02.01
財務金融系	周淑卿	副教授	99.02.01
應用外語系	楊育芬	教授	99.02.01

### 二、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
總務處事務組	組長	廖裕文	調升	99.04.16
工程學院	組員	林佳儀	新進	99.03.30
學務處生活輔導組	組員	吳明時	新進	99.04.01
環境與安全衛生工程系	行政助理	陳舒芬	新進	99.04.01
企業管理系	行政助理	張雅筑	新進	99.04.12
中區教學資源中心	專案助理	王淑真	新進	99.04.01
精密儀器中心	專案助理	耿雯翊	新進	99.04.01
化學工程與材料工程系	教學行政助理	陳真鈺	新進	99.04.01
諮商輔導中心	專案助理	蔡依婷	新進	99.04.01
創意生活設計系	教學行政助理	陳鴻毅	新進	99.04.01
教務處	教學行政助理	王欣梅	新進	99.04.01
營建工程系	研究助理	張逸成	新進	99.04.01

環境與安全衛生工程系	教學行政助理	方思婷	新進	99.04.01
中區教學資源中心	專案助理	卓麗純	新進	99.04.07
工業設計系	研究助理	黃淑真	新進	99.04.12
總務處事務組	組員	黃婉靜	退休	99.04.06
環境與安全衛生工程系	行政助理	陳力豪	辭職	99.04.09
化學工程與材料工程系	教學行政助理	耿雯翊	辭職	99.04.01
創意生活設計系	教學行政助理	劉貞伶	辭職	99.04.01
資訊中心系統組	教學行政助理	李健程	辭職	99.04.01
諮商輔導中心	約聘輔導老師	謝慶祥	辭職	99.04.01
諮商輔導中心	專案助理	陳怡臻	辭職	99.04.01
企業管理研究所	研究助理	吳德美	辭職	99.04.01
管理學院	業界專業教師	蔡易玲	辭職	99.04.17
企業管理系	研究助理	陳瓊茹	辭職	99.04.20

## 99年4月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
陳佩紋	陳三郎	劉友蘭	楊能舒
丁千閔	廖志中	吳信瑤	張國華
張傳育	耿筠	翁慧玲	李香佳
王照明	梁瑞勳	陳乃菁	黃重和
楊凱成	蘇純繒	林佳芸	汪島軍
張景旭	鄭俊誠	王湘婷	徐濟世
賴盈伶	黃淑卿	董少桓	施國亮
涂凱珍	李青峯	劉恩妙	焦錦濶
劉韻僖	吳威志	貝立喬	賴志超
曾啟雄	李宜俐	張雅筑	陳春梅
劉麗琴	王明宗	蘇順隆	張永慧
李珮昀	李思瑩	張健文	



## 好文共賞



### 驢子不會變成馬

#### 動機的影響力可是很深的呢

有一位副官跟在將軍身邊非常久，眼看同袍都升官，自己卻仍然原地踏步，心中非常不滿，但又不敢問將軍。一天是副官的生日，在慶生會上，副官幾杯黃湯下肚後，膽子也變大了，於是跑去問將軍：「將軍，跟我一起進來的人都升官了，你為什麼還是只讓我當副官，太不公平了。」

將軍聽了副官的抱怨後，並沒有生氣，而是指著外面的驢子說：「那頭驢已經跟了我們很久，你覺得牠有沒有變成馬？」副官搖搖頭說：「驢子當然不可能變成馬。」

「這就對了，你雖然想升官，但是你的舊習慣跟態度都沒有變，不積極又沒成長，就算我再怎麼想升你，也沒辦法啊！」將軍嘆了一口氣。

在管理逾千人的組織時，我也會像故事中的將軍一樣，在決定升遷時，被部屬抱怨不公平，這時，我除了將「驢子不會變成馬」的故事說一次之外，也告訴部屬與其眼紅別人升官，不妨檢討自己，多多**培養良好的動機**。動機是「**實現目標的動力**」，一位動機不強的業務人員，天氣熱一點就懶得往外跑；**動機很強的業務人員，即使下大雨、颱風，仍然不畏困難地到客戶家拜訪。**

**動機越強的人，越不容易被外界誘惑，成功的機會也更大。**

在平凡的日子裡，珍惜周遭的人事物，敢於快樂，做自己.....！