

國立雲林科技大學人事服務簡訊

人事室編印



法令宣導



一	<p>行政院人事行政局轉銓敘部函釋，機關首長或單位主管以外之其他職務出缺，應依序由本機關法定代理人、同官等同層級、同官等次一層級人員代理；如因上開同官等次一層級以上人員之公務年資尚淺，或因承辦業務性質差異過大等，致無法代理出缺職務時，自得由用人機關審酌實際情形，由本機關次一官等最高職等以上人員代理。</p>
二	<p>教育部 99 年 6 月 23 日台人（一）字第 0990106116 號函：考試院 99 年 6 月 15 日考臺組壹一字第 09900047371 號令修正發布之「公務人員高等考試 2 級考試規則」第 2 條附表 1「公務人員高等考試 2 級考試應考資格表」（增訂食品衛生行政類科部分）、第 4 條附表 2「公務人員高等考試 2 級考試第 1 試筆試應試科目表」（增訂食品衛生行政類科部分）。旨揭規定公告於考選部網站（http://www.moex.gov.tw）。</p>
三	<p>教育部 99 年 7 月 8 日台人（一）字第 0990114960 號函：公務人員保障暨培訓委員會修正發布「薦任公務人員晉升簡任官等訓練成績評量要點」、「警正警察人員晉升警監官等訓練成績評量要點」、「委任公務人員晉升薦任官等訓練成績評量要點」及「警佐警察人員晉升警正官等訓練成績評量要點」各 1 份。</p>
四	<p>教育部 99 年 6 月 15 日台人（二）字第 0990097237 號函以，公務人員因案依公務員懲戒法第 4 條規定予以停職者，屬情節重大，除依該法第 6 條第 1 項未受撤職或休職處分或徒刑之執行，應許復職外，尚不得復職。</p>
五	<p>教育部 99 年 6 月 22 日台人（二）字第 0990100590 號函轉行政院函以，修正「各機關加班費支給標準」為「各機關加班費支給要點」，並修正第 7 點，自 100 年 1 月 1 日生效。倘貴機關學校依旨揭要點有請增加班費需求，需依本部 97 年 11 月 24 日台人（二）字第 0970228908 號函轉行政院人事行政局之「各機關請增加班費經費處理原則」填列案附需求事實表，報送本部核議。</p>
六	<p>教育部人事處 99 年 6 月 28 日台人處字第 0990101194 號函轉行政院人事行政局 99 年 6 月 10 日局企字第 0990062899 號函以，為避免人事人員參加無涉本職業務之長期訓</p>

	<p>練課程而影響人事業務及服務品質，行政院所屬各級人事人員須確係規劃移撥至非屬人事人員者始得參加專長轉換訓練。</p>
七	<p>教育部99年7月1日台人(二)字第0990111710號函轉行政院人事行政局函以，「天然災害停止辦公及上課作業Q&A(問答資料)」已置於該局網站最新消息項下，請自行上網查閱，請查照。</p>
八	<p>教育部99年7月5日台人(二)字第0990113392號函轉行政院人事行政局99年6月30日局考字第0990015812號書函轉銓敘部99年6月22日部法二字第0993219294號書函以，機關核給公務人員提前請娩假日數只須考量不超過懷孕月數如流產所得核給之流產假日數即可。至提前請娩假，是否需1次請畢部分，茲以請假規則第3條第1項第4款所稱娩假應1次請畢，係指分娩後所請娩假而言，至提前請娩假日數則不在此限。</p>
九	<p>教育部99年7月7日台人(二)字第0990113716號函轉行政院修正「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」第6點，行政院所屬各級機關及非營業特種基金以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員出國所需費用，或運用民間之贊助、補助及委辦費用出國者，自本(99)年6月30日起由各部會從嚴核定，無需報行政院備查。</p>
十	<p>教育部99年7月7日台人(二)字第0990109035號函以，有關教師得否依性別工作平等法第18條哺乳時間規定，申請提前1小時下班一節，係屬各地方政府權責，惟若哺乳時間影響原排定課務而需另行補課者，補課應於教師上班時間內為之。</p>
十一	<p>教育部99年6月28日台人(三)字第0990092142B號函以，有關公立學校教師曾任私立學校未具合格教師資格之教師年資，得否併計為退休年資疑義一案。本案考量公平合理及公私校教師退撫權益衡平處理，公立學校退休教師，曾於81年8月1日前經私立學校進用為專任教師，其繼續於私立學校任教之未具合格資格教師年資，嗣後取得合格教師資格，並依規定取得合格教師證書者，於依學校教職員退休條例或學校教職員撫卹條例辦理退休撫卹時，其曾任是段未具教師資格之私校服務年資，得依照私校退撫會第1屆第1次管理委員會決議精神，比照私立學校退休教職員，採計為退撫年資，並由私校退撫會支給退撫金。至本部86年7月31日台(86)人(三)字第86088440號函、98年6月15日台人(三)字第0980099144號函及歷次函釋與本函規定意旨不符部分，均自本函發文日起停止適用。</p>
十二	<p>教育部99年6月9日台人(三)字第0990084234號函以，有關公立學校教師退休生效時，若具6個月之新制施行前公教人員保險年資，其得辦理優惠存款最高月數應如何計算疑義一案，為期公教人員處理一致，教育人員具有85年2月1日退撫新制施行前未滿1年公教人員保險年資者，其公保養老給付得辦理優惠存款之標準，比照銓敘部99年5月14日部退一字第0993206427號書函規定，得按比例</p>

計算辦理優惠存款之金額。



業 務 報 導



一	本校 99 學年度一級主管聘任案業已簽奉核定，訂於 99 年 7 月 30 日（五）上午 10 時假本校行政大樓二樓大會議室舉行新、卸任主管交接典禮，同時致贈卸任主管感謝狀。
二	各系所提聘兼任教師，如為軍公教人員或其他私立學校專任教師，人事室已發函其服務單位進行徵詢，凡未能於期限取得兼課同意書者，依規定不予聘任且不得在本校授課。
三	教育部授權自審觀察期滿訪視意見應行配合改進相關措施一案，業已完成校內各項教師資格審查規章之修正，並正式行文教育部，函請同意正式授權本校自行審查教師資格。
四	本校 99 學年度職員甄審暨考績委員會代表業於 99 年 6 月 11 日票選完成，計推選出圖書館組長朱嫻玢、教務處組員曾淑萍、總務處組長江武雄、秘書室秘書趙小英、諮商輔導中心輔導員張金蓮、資訊中心程式設計師廖敏文等 6 位票選委員，本次代表任期自 99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日止。另指定委員部分將俟一、二級主管名單確定後再簽請校長圈定。
五	本校教務處註冊組組長職缺陞遷案，業經 99 年度第 7 次職員甄審委員會議評定，並奉校長核定由學務處秘書郭登祿先生陞任。
六	<p>重申招募人才啟事，不得設限「年齡」、「性別」等條件內容。各用人單位主管或計畫主持人於招募人才啟事，不得設限「年齡」、「性別」…等有違就業機會平等之條件內容，如有違反者，依就業服務法第 65 條規定處新台幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰。另如於招募或僱用時有下列情形之一者，亦視違反之條款分別依同法第 65 條處新台幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰或依第 67 條處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 為不實之廣告或揭示。2. 違反求職人或員工之意思，留置其國民身分證、工作憑證或其他證明文件。3. 扣留求職人或員工財物或收取保證金。4. 指派求職人或員工從事違背公共秩序或善良風俗之工作。

	5. 辦理聘僱外國人之申請許可、招募、引進或管理事項，提供不實資料或健康檢查檢體。
七	教育部 99 年 5 月 18 日台政字第 0990082860 號書函，檢送法務部修正之「公職人員財產申報表填表說明」貳、個別說明第 17 點規定暨財產申報表(附表一甲、乙、丙及附表二)各 1 份，並自 99 年 5 月 1 日生效，請本校應辦理財產申報人員配合辦理，相關資料電子檔置於教育部政風處/公職人員財產申報相關法規項下/ (http://www.edu.tw/anti/index.aspx)，請自行下載運用。
八	教育部函，邇來發生機關及學校教職員涉及刑事責任案件，為利教育部掌握相關資訊，以利行政事務之推動，重申各單位應依照「教育部協助司法機關調閱資料原則」暨「教育部及所屬機關學校員工接受檢察調查機關調閱及傳喚約談應行注意事項」規定辦理。至若發現教職員涉及不法疑義，請通報教育部政風處協助處理，若確有不法將簽奉核准後函請檢調單位偵處。
九	兼任行政主管職務之教師休假補助，請於 98 學年度結束前(99 年 7 月 31 日前)請領完畢。
十	自 99 年 8 月 1 日起各受評教師可至【教師評鑑】系統列印 F1 教師評鑑表或 L3 教師免評申請書，確認無誤後簽章，並送系所提系所教評會審查。各學院應於 9 月 15 日前完成院教評會審查，並將資料送人事室彙提校教評會。
十一	兼行政職務之教師，98 學年度不休假加班費之申請及超過 14 日國內休假補助費之申請，請於 7 月 31 日前上網至人事室首頁\人事資訊\人事資訊系統下核對本年休假日數，核對無誤後，直接按送出資料即可。
十二	教育部轉行政院人事行政局書函，為提供公教員工消費優惠措施、增進員工福利，由行政院所屬二級機關及各縣市政府與商家辦理優惠合作措施—全國公教員工優惠商店推動方案。其優惠對象包括全國各級機關學校及公營事業機構員工、退休人員及其眷屬。消費時憑職員證、服務證、識別證、教師證、退休證或國民旅遊卡等證明文件，供優惠商店做識別身分。有關優惠商店訊息，請至「公務人員 e 化平台」優惠商專區查詢。
十三	公務人力發展中心編印之「公部門優質服務案例選輯」業已掛置於該中心全球資訊網(http://www.hrd.gov.tw)「人資發展資訊」「優質服務案例」專區，請同仁逕自參酌運用，相互觀摩做行，以深化為民服務精神。
十四	99 年公教人員「樂關懷·愛飛揚」二手物品捐贈活動已圓滿告一段落，請同仁繼續支持捐贈，以落實關懷之核心價值。

十五	依教育部技職司 99 年 6 月 24 日通報內容：為響應「節能減碳」活動，自 99 年 7 月 1 日起，除重要會議或接待外賓，其餘時間宜鼓勵同仁免著西裝及結領帶。
十六	本校讀書會組織章程，自 99 年 7 月 14 日起生效，請鼓勵同仁參加讀書會，並加入會員參與會務工作，共同為本校提昇人文素養盡一份心力。
十七	行政院人事行政局書函，為增進公教福利，在不增加政府負擔原則下，遴選富邦產物保險公司辦理「全國公教員工旅遊平安卡」，適用期間自 99 年 1 月 1 日起至 101 年 12 月 31 日止，相關優惠活動及詳情請上富邦產險公司公教同仁專屬網頁 (www.fubon.com/hwc)。
十八	99 年 7 月 20 日 9 至 12 時，假本校人文學院理科大樓 1 樓(ds120 教室)辦理「動態危機管理」專書導讀會，邀請偉康保全事業機構總經理馮志能博士擔任主講人，計有全校職員 60 餘人參加。
十九	重申凡屬校務基金教學人員、研究人員暨工作人員、7 小時工讀生，以及各計畫案專任人員請依下述說明確實辦理到職或離職手續： 1. 到職：應於上班首日早上至人事室辦理報到及加保，如因未辦妥報到手續致未辦理加保者，所衍生之法律責任非可歸責於校方，應視原因由用人單位或計畫主持人承擔。 2. 離職：應依規定辦理離職手續，未於離校前辦妥離職手續致本校溢繳勞、健保費、離(退)職金或有損害本校利益之情事者，應視原因由可歸責之人依法負損害賠償或補償責任。
二十	有關專案計畫人員僱用或離職時，建請各用人單位(系所)請逕至人事室下載最新相關表件。相關表件電子檔置於人事室網頁「表單下載/17. 專案人員管理/一. 專案計畫」處，下載使用。



人 事 動 態



一、新任主管名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
副校長室	副校長	楊能舒	新任	99.08.01
工程學院	院長	曾世昌	新任	99.08.01
工程學院	副院長	翁萬德	新任	99.08.01

工程科技研究所	所長	翁萬德	新任	99.08.01
電子工程系	副主任	張彥華	新任	99.08.01
光電工程研究所	所長	張彥華	新任	99.08.01
化學工程與材料工程系	主任	鍾次文	新任	99.08.01
管理學院	院長	方國定	新任	99.08.01
資訊管理系	主任	陳昭宏	新任	99.08.01
財務金融系	主任	鄭政秉	新任	99.08.10
會計系	主任	林有志	新任	99.08.01
設計學院	院長	李傳房	新任	99.08.01
設計學院	副院長	杜瑞澤	新任	99.08.01
設計學研究所	所長	杜瑞澤	新任	99.08.10
計計運算所 數位媒體設計系	所長兼 主任	王照明	新任	99.08.01
設計研究中心	主任	顧理	新任	99.08.01
數位媒體設計教學資源中心	主任	黃世輝	新任	99.08.01
設計創新技術研發中心	主任	黃世輝	新任	99.08.01
漢學資料整理研究所	所長	吳進安	新任	99.08.01
科技法律研究所	所長	吳威志	新任	99.08.01
休閒運動研究所	所長	鍾志強	新任	99.08.01
教務處	教務長	謝祝欽	新任	99.08.01
學生事務處	學務長	林君維	新任	99.08.01
總務處	總務長	萬騰州	新任	99.08.01
研究發展處	研發長	周榮泉	新任	99.08.01
區域產學合作中心	主任	徐啟銘	新任	99.08.01
創新育成中心	主任	周榮泉	新任	99.08.01
國際事務處	處長	管倖生	新任	99.08.01
圖書館	館長	焦錦濶	新任	99.08.01
推廣教育中心	主任	鍾從定	新任	99.08.01
藝術中心	主任	謝省民	新任	99.08.01
軍訓室	主任	林君維	新任	99.08.01

二、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
副校長室	副校長	邱上嘉	卸任	99.07.31
工程學院	院長	謝祝欽	卸任	99.07.31
工程學院	副院長	曾世昌	卸任	99.07.31
工程科技研究所	所長	曾世昌	卸任	99.07.31
電子工程系	副主任	周學韜	卸任	99.07.31
光電工程研究所	所長	周學韜	卸任	99.07.31
化學工程與材料工程系	主任	賴世明	卸任	99.07.31
管理學院	院長	林尚平	卸任	99.07.31
資訊管理系	主任	陳重臣	卸任	99.07.31
財務金融系	主任	李春安	卸任	99.07.31
會計系	主任	邱炳雲	卸任	99.07.31
設計學院	院長	管偉生	卸任	99.07.31
設計學院	副院長	李傳房	卸任	99.07.31
設計學研究所	所長	李傳房	卸任	99.07.31
設計研究中心	主任	謝省民	卸任	99.07.31
數位媒體設計教學資源中心	代理主任	管偉生	卸任	99.07.31
設計創新技術研發中心	主任	聶志高	卸任	99.07.31
漢學資料整理研究所	所長	林葉連	卸任	99.07.31
科技法律研究所	所長	張國華	卸任	99.07.31
休閒運動研究所	所長	陳其昌	卸任	99.07.31
教務處	教務長	楊能舒	卸任	99.07.31
學生事務處	學務長	陳振燧	卸任	99.07.31
總務處	總務長	吳威志	卸任	99.07.31
研究發展處	研發長	華志強	卸任	99.07.31
區域產學合作中心	主任	華志強	卸任	99.07.31
創新育成中心	主任	華志強	卸任	99.07.31
國際事務處	處長	鍾從定	卸任	99.07.31
圖書館	館長	周榮泉	卸任	99.07.31
推廣教育中心	主任	汪島軍	卸任	99.07.31
藝術中心	主任	王以亮	卸任	99.07.31
軍訓室	代理主任	陳振燧	卸任	99.07.31
秘書室	專員	吳見福	調升	99.06.24
設計學院	助理員	楊素芬	新進	99.07.01
推廣教育中心	助理員	廖凱婷	新進	99.07.12

研發處業務推廣組	行政助理	洪佩君	新進	99.07.21
區域產學中心	專案助理	廖敏秀	新進	99.07.01
中區教學資源中心	專案助理	廖慧綺	新進	99.07.01
教學卓越中心	專案助理	黃莉婷	新進	99.07.01
語言中心	專案助理	方建仁	新進	99.07.05
電機工程系	教授	吳佳儒	病故	99.06.23
科技法律研究所	助理教授	詹炳耀	病故	99.06.05
應用外語系	契約講師	艾廷璋	辭職	99.07.08
工業設計系	行政助理	江怡君	辭職	99.06.18
研發處業務推廣組	行政助理	林怡嫻	辭職	99.07.10
工程學院	助理員	吳明修	辭職	99.07.13
教學卓越中心	教學行政助理	黃莉婷	辭職	99.07.01
電子系	研究助理	張俊雄	辭職	99.07.01
電力電子技術研發中心	專案助理	張雅婷	辭職	99.07.01
教務處	專案助理	郭彥伶	辭職	99.07.01
創設系	教學行政助理	陳鴻毅	辭職	99.07.01
中區教學資源中心	專案助理	林佩如	辭職	99.07.01
管理學院	教學行政助理	廖哲毅	辭職	99.07.01
管理學院	教學行政助理	陳麗容	辭職	99.07.01
人文與科學學院	教學行政助理	吳佳馨	辭職	99.07.01
語言中心	專案助理	劉訓育	辭職	99.07.01
人文與科學學院	教學行政助理	陳思穎	辭職	99.07.08
管理學院	教學行政助理	蔡孟佳	辭職	99.07.20
研究發展處	專案助理	洪佩君	辭職	99.07.21
研究發展處	專案助理	沈瑋詩	辭職	99.07.21

99年7月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
田瑞良	廖鈺茹	吳博凱	陳育鑽
許正欣	李俊賢	吳錦春	林盟晃

王劍能	李好莉	王秀分	李佳穗
游萬來	周榮泉	林尚平	湯宗泰
許孟庭	廖年淼	林玉菁	陳建州
江健仲	鄭家捷	蘇國嵐	周秀曇
黃志剛	林國良	程重森	張慶龍
廖文城	許令琪	曾婉綺	陳香君
莫翠翠	林俊偉	周秋楓	張軒庭
林陳瑞玲	謝秀芳	張實花	張金蓮
蘇慶龍	李佳燕	黃純敏	蔡榮慧
朱嫻玢	任志強	陳麗敏	范國光



好文共賞



比爾蓋茲的做人十理

比爾蓋茲的做人十理 —— 世界最受尊敬 "商業領袖" 的人生體驗

蓋茲的業界地位僅次於杜拉克，據權威英國《金融時報》調查：全球 25 個國家的 1000 位 CEO、基金經理認為：微軟仍是最受尊敬的公司，並在企業創新、投資價值兩項中排名第一。

調查結果發現：商界舵手最重要的表現，是越來越注重領導的創新能力。在企業增長方面的突出表現，是穩中求勝的理念轉而改為主動出擊的新思維。今天的比爾·蓋茲成為最受尊敬的商界領袖，其地位和影響力僅次於世界管理學之父杜拉克。

蓋茲先生在一次講話中，語重心長地講了他的十條忠告，相信會對大家有所啟發。
蓋茲的十條 "金口玉言"

(1) **社會充滿不公平現象。**

你先不要想去改造它，只能先適應它。（因為你管不了它）。

(2) **世界不會在意你的自尊，人們看的只是你的成就。**

在你沒有成就以前，切勿過分強調自尊。（因為你越強調自尊，越對你不利）。

(3) **你只是中學畢業，通常不會成為 CEO，直到你把 CEO 職位拿到手為止。**

（直到此時，人們才不會介意你只是中學畢業）。

(4) **當你陷入人為困境時，不要抱怨，你只能默默地吸取教訓。**

（你要悄悄地振作起來，重新奮起）。

(5) **你要懂得：在沒有你之前，你的父母並不像現在這樣 " 乏味 " 。**

你應該想到，這是他們為了撫養你所付出的巨大代價。

（你永遠要感恩和孝敬他們，才是硬道理）。

(6) **在學校裡，你考第幾已不是那麼重要，但進入社會卻不然。**

不管你去到哪裡，都要分等排名。（社會、公司要排名次，是常見的事，要鼓起勇氣競爭才對）。

(7) **學校裡有節假日，到公司打工則不然，你幾乎不能休息，很少能輕鬆地過節假日。**

（否則你職業生涯中一起跑就落後了，甚至會讓你永遠落後）。

(8) **在學校，老師會幫助你學習，到公司卻不會。**

如果你認為學校的老師要求你很嚴格，那是你還沒有進入公司打工。因為，如果公司對你不嚴厲，你就要失業了。

（你必須清醒地認識到：公司比學校更要嚴格要求自己）。

(9) **人們都喜歡看電視劇，但你不要看，那並不是你的生活。**

只要在公司工作，你是無暇看電視劇的。

（奉勸你不要看，否則你走上看電視連續劇之路，而且看得津津有味，那你將失去成功的資格）

(10) **永遠不要在背後批評別人，**

尤其不能批評你的老闆無知、刻薄和無能。（因為這樣的心態，會使你走上坎坷艱難的成長之路）。

這十條金科玉律般的職工座右銘，我建議作為職工必讀的經典之作。

要把它張貼在自己工作生活的牆上，經常閱讀反省，對我們大有好處。

比爾·蓋茲之成為最受尊敬的人，成為近十年 "世界首富"，恐怕一個重要道理正在於此。

大家放眼望去會發現：

大凡成功者，在談到成功時，很少談 "做事"，而都在講 "做人"。

因為不會做人，就不會做事，就會走上無為的一生，或走上大起大落坎坷艱難的不歸之路。

著名經濟學家茅於軾先生說：

" 要在三四十歲思考人生，七老八十再想用處就不大了 。

" 人，出生入死要深思！才是大道理。