



# 國立雲林科技大學人事 e 報

人事室編印



## 法 令 宣 導



一	教育部 100 年 11 月 8 日臺人(二)字第 1000197606 號函，各校依教師法第 14 條規定經主管教育行政機關核准後停聘教師，俟停聘原因消滅，並經學校教師評審委員會審查通過後，即回復聘任關係，尚不須報經主管教育行政機關核准。
二	教育部 100 年 10 月 22 日臺人(一)字第 1000191110 號書函以，檢送考試院 100 年 10 月 12 日考臺組壹一字第 10000084491 號令修正發布之「專門職業及技術人員高等考試技師考試規則」第 6 條附表 1 應考資格表(測量技師及交通工程技師類科部分)、第 12 條附表 2 應試科目表(交通工程技師類科部分)、附表 3 部分科目免試應試科目表(甲表)(交通工程技師類科部分)及附表 4 部分科目免試應試科目表(乙表)(交通工程技師類科部分)各 1 份，旨揭修正發布法令公告於本校人事室首頁/最新消息項下週知。
三	教育部 100 年 10 月 26 日臺人(一)字第 1000189670 號函轉行政院人事行政局函以，各機關(構)辦理公務人員派任(含內部遷調)案件，應先至公務人員人事服務網( <a href="https://ecpa.cpa.gov.tw">https://ecpa.cpa.gov.tw</a> )應用系統「褫奪公權人員資料查詢系統」，查詢擬任人員有無公務人員任用法第 28 條第 1 項第 7 款情事。
四	考選部 100 年 10 月 28 日選專一字第 1000007066 號檢送考試院修正發布「專門職業及技術人員高等考試會計師考試規則」部分條文影本乙份，旨揭修正部分條文公告於本校人事室首頁/最新消息項下週知。
五	教育部 100 年 11 月 1 日臺人(一)字第 1000197024 號函以，檢送 100 年 10 月 26 日銓敘部特二字第 1003485822 號令暨考選部選規一字第 1000006884 號令會同修正發布之「專門職業及技術人員考試及格人員得轉任公務人員考試類科適用職系對照表」1 份，旨揭修正發布之對照表公告於本校人事室首頁/最新消息項下週知。
六	教育部人事處 100 年 11 月 7 日臺人處字第 1000201086 號書函轉銓敘部函送 100 年 7 月至 9 月份「新增訂(修正)人事法規彙整表」、「新增訂解釋性行政規則彙整表」及「辦理銓審案件常見錯誤彙整表」各 1 份，請至本室首頁/人事法規/相關

	釋例項下參閱。
七	教育部 100 年 10 月 11 日臺人(二)字 1000177261A 號函轉行政院修正「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」第一點，並自 100 年 9 月 28 日生效，上開調整原則及明(101)年政府行政機關辦公日曆表，請至行政院人事行政局全球資訊網(網址： <a href="http://www.cpa.gov.tw">http://www.cpa.gov.tw</a> )首頁「最新消息」及「行政機關辦公日曆表」專區，請逕予上網查詢或下載。
八	教育部 100 年 10 月 25 日臺人(二)字第 1000191607 號函以，有關兼任行政職務教師於學期中退休或死亡，其休假日數疑義，兼任行政職務教師休假年資之計算，係計至上學年度結束為止，且兼任行政職務教師於學期中退休或死亡，與因故於學期中免兼行政職務情形有別，經參酌銓敘部 95 年 10 月 14 日部法二字第 0952710587 號書函意見，其休假日數之核給，應無按實際兼任行政職務月數比例核給之限制。惟如退休或死亡當年在職日數扣除放假日數(按：含週休 2 日之例假日、放假之紀念日與民俗節日及停止辦公)後，未達當年所核給之休假日數時，其休假補助費及未休假加班費之計支標準，應『依公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準』相關規定辦理。
九	教育部 100 年 10 月 26 日臺人(二)字第 1000175844 號函以，本(100)年 7 月 1 日軍公教待遇調增後，兼任行政職務教師未休假加班費疑義，參酌行政院人事行政局 100 年 9 月 26 日局給字第 1000052456 號書函釋意旨，如發放當月(7月)有待遇調增之情形，依未休假加班費核發之意旨(按：主要係慰勞因機關公務或業務需要而未能休假者之勤勞)，並參照該局 100 年 8 月 5 日局給字第 10000431951 號函精神，基於公教衡平一致性之處理，兼任行政職務教師未休假加班費，以待遇調增後之數額核發未休假加班費，最高不得超過待遇調增後之本年 7 月份實際上班日數，其餘之日數，應以待遇未調增前之數額核發。
十	教育部 100 年 11 月 2 日臺人(二)字第 1000170795 號函以，修正「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」第 4 點，並自即日生效。
十一	教育部 100 年 11 月 2 日臺人(二)字第 1000193981 號函以，行政院修正「行政院選送優秀公務人員國外進修實施計畫」第 8 點，並自 100 年 10 月 12 日生效，相關說明及對照表請至本部人事處網頁電子公告欄下載。(或可至本室網頁人事法規之相關釋例下載)
十二	教育部 100 年 11 月 8 日臺人(二)字第 1000197606 號函以，各校依教師法第 14 條規定經主管教育行政機關核准後停聘教師，俟停聘原因消滅，並經學校教師評審委員會審查通過後，即回復聘任關係，尚不須報經主管教育行政機關核准。
十三	教育部 100 年 11 月 1 日臺人(三)字第 1000191614 號書函以，公立學校退休教師尚未辦理優惠存款續約及回存手續前死亡，其 100 年 2 月 1 日至死亡日止之公保養老給

	<p>付優惠存款回存利息，應如何撥給疑義，案經轉准銓敘部書函以：對於亡故退休公務人員之優惠存款帳戶尚未被其繼承人結清銷戶者，仍應依銓敘部審定結果，將退休人員原預留於優惠儲蓄綜合存款帳戶內之金額轉存入其優惠存款帳戶，並補發其優惠存款利息；至如亡故退休公務人員之優惠存款帳戶已被其繼承人結清銷戶者，由於實務上欲補發其優惠存款利息存有困難，且尚無法令依據得由其遺族代為開立優惠存款帳戶及發給優惠存款利息，原則上無法補發是類亡故退休公務人員之優惠存款利息。為期公教退休人員處理一致，本案請依銓敘部上開規定辦理。</p>
十四	<p>教育部 100 年 11 月 3 日臺人（三）字第 1000196951 號書函以，有關亡故公務人員領卹遺族於延長給卹期間辦理休學，得否繼續給卹一案，按亡故公務人員之領卹子女，如於給卹期間成年，須學校教育未中斷者，始得辦理延長給卹至大學畢業為止；至於已成年子女如在延長給卹期間辦理休學者，以休學期間非屬法定修業年限，致學業已中斷，自不得再繼續給卹；至於休學後重讀原年級者，以該重讀期間非屬法定修業年限，亦不得給卹。學校教職員撫卹條例亦有相同規定，教育人員亦比照上述規定辦理。</p>



## 業 務 報 導



一	<p>本校於 100 年 10 月 31 日召開特聘教授評審委員會，審議各學院推薦特聘教授申請案，聘任名單業已簽陳校長核定。本校 100 學年度特聘教授名單如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工程學院：電子系周榮泉教授、環安系徐啟銘教授。</li> <li>2. 管理學院：企管系林尚平教授。</li> <li>3. 設計學院：工設系游萬來教授。</li> <li>4. 人文學院：技職所廖年淼教授。</li> </ol>
二	<p>本校於 100 年 10 月 28 日召開教評會教師升等申覆專案小組會議，審議人文學院教師不服院教評會升等結果提出申覆案，其會議決議將提送校教評會審議。</p>
三	<p>本校 101 學年度第 1 學期統一刊登徵求（儲備）師資公告作業，已於 11 月 1 日前刊登於本校首頁、行政院人事行政局首頁及國科會，請有意應徵人員於 100 年 12 月 15 日前將相關資料寄達各應徵學院辦公室。</p>
四	<p>公務人員保障暨培訓委會函知本校 100 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練成績及格人員—劉文彬先生，經核定該員於 100 年 9 月 2 日為訓練及格生效日，取得薦</p>

	任第六職等任用資格。
五	「教務處組員」職缺陞遷案，業經 校長圈選由總務處營繕組組員劉文彬先生調任，本室已簽請核發派令中，該員所遺留職缺將再行簽核。
六	「研究發展處秘書」蔡秀梅小姐業經銓敘部核准於本（100）年 12 月 17 日退休在案，該員退休所遺留職缺先以內陞方式進用，本室賡續辦理該職缺之甄補作業。
七	「總務處事務組組長」職缺由總務處秘書楊麗秀小姐陞任，該員已於本（100）11 月 7 日到任，其所遺留職缺，簽會單位主管惠示意見後，併陳 校長裁示以內陞方式進用，本室於同年 10 月 10 日通函本校現職公務人員任職之一、二級單位，並以個人 web mail 惠知上開職缺訊息。
八	「秘書室組員」（派駐校長室）職缺內補案，計有一人提出申請，已簽奉核可擬提交 100 學年度第 3 次職員甄審委員會審議。
九	「學生事務處組員」職缺外補正取人員林惠娟小姐，已於本（100）年 11 月 15 日完成報到手續，本室賡續辦理林員後續薪資、銓敘送審等相關事宜。
十	「財務金融系」技佐劉恩妙小姐，商調至臺中市政府文化局所屬西屯區永安圖書館擔任管理員職務，本校已函復同意過調，該員所遺留職缺，案陳同意以契僱化人力進用，本室賡續協同辦理該職缺進用事宜。
十一	本校「校務基金工作人員年終考評表」業已發書函，請各用人單位主管於 11 月 16 日前擲回人事室賡續辦理相關事宜。
十二	教育部檢送「教育部 100 年至 101 年十月慶典與第 13 任總統、副總統及第 8 屆立法委員選舉期間機關維護工作注意事項」1 種，以加強為防範前開選舉期間發生危安或偶突發事件，並減輕事件不幸發生後之損害程度，以確實達成公務機密與機關安全維護任務，請各單位配合辦理，共同參與安全維護工作。
十三	本(100)年度校慶訂於 100 年 11 月 26 日(六)舉行，並訂於 101 年 4 月 5 日(五)統一補休。
十四	勞工保險局函，有關大專校院教師承接專題研究計畫所僱用之工作人員於「育嬰留職停薪」繼續參加勞工保險期間，投保單位應負擔之保險費不得免於繳納。
十五	嗣後，本校教職員如經權責機關核定各類全國級或國外著名團體績優人員(含指導學生參加國外比賽得獎)，請會本室登錄個人履歷資料。
十六	請同仁 100 年 11 月 17 日至 12 月 2 日上網人事資訊系統教職員房屋津貼及實物代金線上申報系統，辦理 100 年實務物配給及房屋津貼免稅扣除額申報，網址如下：

[http://webapp.yuntech.edu.tw/AexMainMenu/food\\_detailnote.aspx](http://webapp.yuntech.edu.tw/AexMainMenu/food_detailnote.aspx)

十七

為配合 101 年 3 月 1 日公文線上簽核作業，於 100 年 11 月 16 日前請相關單位調查職務憑證需求人數後，送人事室彙辦：

- (一) 專任教師、助教、公務人員、校務基金進用之工作人員：由人事室統一造冊。
- (二) 技工、工友：請總務處事務組曾淑萍小姐負責。
- (三) 駐衛警隊：因工作性質特殊，請視需求向人事室涂凱珍小姐提出申請。
- (四) 專案助理：原則上不發給，可使用計畫主持人職務憑證，惟如各計畫主持人審酌其所屬計畫確有分別持有需要者，請向研發處江麗玉小姐提出申請，所需經費，由該計畫案內經費勻支。

十八

本校 101 年度教職員工文康活動辦理方式，業經簽奉 核定如次：

- (一) 旅遊活動：舉辦方式為由各單位自行或聯合舉辦，凡活動天數 1 天(含)以上者，參加同仁均給 1 天公假並酌予補助每人 700 元。並為控管 101 年度文康活動費預算，請各單位於 101 年 8 月 31 日前簽准備案(活動計畫日期可至 12 月底)，屆時將不再受理自強活動經費申請。
- (二) 體育服裝：101 年暫停發放改以補助旅遊活動。
- (三) 慶生暨榮退活動：每 4 個月舉辦 1 次，並另按月發給同仁生日賀卡及禮券。
- (四) 春節聯誼會：擬於 101 年 1 月中旬舉行，本活動以餐會搭配表演節目、互動遊戲及摸彩活動型式辦理。
- (五) 社團活動：社團集會時段為每週三、四 PM4:00~5:00，每位同仁每週可擇一時段參加。
- (六) 禮券：
  - 1、春節禮券 1000 元/人(郵政禮券)
  - 2、慶生禮券 600 元/人(郵政禮券)
  - 3、教師節禮券或禮物(視年底剩餘之經費再行評估)
- (七) 主管蛋糕：於一級主管生日當天發送生日蛋糕與單位同仁同慶。



## 人 事 動 態



### 一、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期
教務處課程及教學組	編審	黃淑卿	調升	100.10.25

總務處事務組	組長	楊麗秀	調升	100.11.07
學務處生輔組	組員	林惠娟	新進	100.11.15
國際事務處	行政助理	傅鴻文	新進	100.10.21
會計室第一組	組長	陳明儷	調職	100.11.02
國際事務處	行政助理	賴嘉敏	辭職	100.10.21
資訊中心行政諮詢組	專案助理	黃淑珉	辭職	100.10.20
教學卓越中心	專案助理	張瓊月	辭職	100.11.01

## 100年11月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
簡淑媛	伍麗樵	鍾松晉	唐坤正
趙文媛	洪千琇	張筱茵	郭淑惠
曾真貌	廖俊丁	張文馨	康美英
王健聰	陳淑珠	林昭妙	徐啟銘
曾思瑜	張本杰	洪雪容	蔡淑芬
賴明茂	黃永廣	楊孝慈	李蕙貞
柯盈舟	張蕙薰	林進士	楊淑婷
張長清	莊斐如	王怡仁	吳英正
謝文光	郭佳儷	姜德明	郭雅玲
李櫻珠	游元良	游雅萍	林堅楊
楊惠珊	張紋綺	陳信吉	楊佩珊
邱怡瑄	李保志	郭世謀	蕭秋銘
曾世昌	葉淑芬	林勝吉	簡俱揚
李宗鴻	袁德勇	黃崇禧	
黃秀芬	莊貴枝	曹融	
黃姿瑩	蔡耀賢	郭昭吟	





# 健康九九九

## 正確進補 增健康

資料來源：藥物食品安全週報

現今國人營養充足，已不再需要特別進補才能度過嚴冬，但是在冷颼颼的冬季，仍然容易讓人想品嚐一口熱騰騰的麻油雞、薑母鴨、羊肉爐、藥燉排骨等各式補品，藉由冬令進補增進親友感情，更可以帶來一身暖意。

但是由於我國傳統的進補烹調方法，大多習慣使用家禽、家畜等富含蛋白質又多油的食材，這種含有較高量的油脂、膽固醇、熱量、蛋白質及普林的食物吃下肚之後，對年長及身體已有「三高」(血糖高、血脂高、膽固醇高之代謝症候群)及腎臟疾病的患者而言，勢必會增加身體的代謝負擔。對一般人而言，大吃大喝的结果恐會增加腸胃負擔，不但無法補身，還可能引發腸胃疾病、肥胖、痛風等疾病，因此在冬令進補時，一定要注意均衡飲食，正確進補才能增進健康。

如果在進補時要使用中藥材，記得要在進補前先徵詢合格中醫師的看診及意見，了解個人體質之後，再針對體質選擇適合家人的食補方法，才不會因為補錯了，反而造成胸悶、腹脹、口乾舌燥等症狀。

以下介紹一些冬令進補的小技巧：

1. 聽從中醫師等專業人士建議，依體質進補。
2. 採買中藥材時，可選擇有包裝的產品，並注意外包裝是否標示有「品名、重量、製造日期、有效期限、廠商名稱及地址」等資訊，且注意產品有無長蟲、發霉、變色的情形。
3. 燉補前須先清洗中藥材，以去除蟲卵、化學添加物、農藥殘留及泥土等。
4. 年紀太小或年長者、有慢性病及正在服用西藥治療疾病者，均不宜隨意進補，並且應在醫師看診後認可的情形下為之。
5. 慢性疾病患者更需考量自己的病況，節制飲食。例如糖尿病患者要節制食入量，減少熱量的攝取；心血管疾病患者須減少酒精與動物性油脂的攝食量；高血壓患者則應注意鹽與味精等調味料的使用量；而有痛風疑慮者，應避免喝下過量的湯汁。可參考以下的注意事項並慎選食材。

	注意事項	需謹慎攝取之食物
年長者	避免食用調味料過多食物 避免太油、太辣食品 勿攝食過熱或太硬的食物 避免暴飲暴食	
代謝症候群 (高血糖、高血脂、高膽固醇)	少糖、少油、少鹽 多補充高纖維食物	豬皮、雞皮、鴨皮、魚皮、內臟類、魷魚、花枝、小卷、蝦、蟳、魚卵、蛋黃、動物油、蛋黃、甜食、醃製食物。
高尿酸血症	避免高油脂食物	內臟類、虱目魚、海鰻、小管、蝦、牡

	注意事項	需謹慎攝取之食物
(即痛風患者)	避免普林含量高食物	蠔、蛤蜊、黃豆、發芽的豆類、蘆筍、紫菜、香菇、肉汁、濃肉湯、雞精。
腎臟疾病	勿攝取過多蛋白質 避免食用濃縮肉汁及湯 避免食用內臟類食物	鉀離子過多食物：
		胡蘿蔔、芹菜、茼蒿、菠菜、莧菜、香菇、馬鈴薯、硬柿、蕃石榴、香瓜、香蕉、龍眼、葡萄。
		磷離子過多食物：
		內臟類、全穀類（如糙米、胚芽米、全麥麵包）、豆類、堅果類、蛋黃、奶類、巧克力。

在冬令進補的同時，衛生署也提醒，對於有皮的肉類，如家禽、家畜、魚類，可以去皮後再燉煮，或是將燉煮好的湯品，先撈掉浮油後再食用，以減少油脂攝取量。此外，亦可適量攝取補品中的肉類，但一天以不要超過4兩為原則，並搭配深綠色、深黃色的蔬菜，增加維生素、礦物質等微量營養素的攝取，才可吃得營養、補得健康。