

國立雲林科技大學電子公文憑證申請書（教職員專用）

申請日期：民國 年 月 日

申請人資料			
單位全銜			
中文姓名			
員工編號		連絡電話	
校內 電子郵件信箱			
申請人簽章	出納組簽章 (新到職者免會)	註冊窗口經辦人員簽章及核駁註記	
	遺失、人為毀損等其它 個人因素須至出納組繳 費 500 元整	簽章：	
申請原因		<input type="checkbox"/> 資料正確無誤。 <input type="checkbox"/> 退件，原因：_____	
<input type="checkbox"/> 新到職 <input type="checkbox"/> 遺失、人為毀損 <input type="checkbox"/> 其他（請註明清楚）			

發放與簽收

註冊窗口經辦人員處理結果簽章及註記	申請人簽收
簽章： <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 退件，原因：_____	

說明：本申請書由申請人親自填寫並簽章後，送人事室員辦理。