

國立雲林科技大學電子公文憑證申請書（專案人員專用）

申請日期：民國 年 月 日

申請人資料		
單	位	全 銜
計	畫	編 號
中	文	姓 名
員	工	編 號
		連 絡 電 話
校內電子郵件信箱		
申請人簽章		單位主管簽章
註冊窗口經辦人員簽章 及核駁註記		
		簽章：
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 新到職	計畫主持人簽章
		茲同意新到職人員憑證相關費用由專案計畫支應
	<input type="checkbox"/> 遺失、人為毀損	
	<input type="checkbox"/> 其他（請註明清楚）_____	
出納組簽章（新到職者免會）		<input type="checkbox"/> 資料正確無誤。
遺失、人為毀損等其它個人因素須至出納組繳費 500 元整		<input type="checkbox"/> 退件，原因：

發放與簽收

註冊窗口經辦人員處理結果簽章及註記	申請人簽收
簽章： <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 退件，原因：_____	

說明：本申請書由申請人親自填寫並簽章後，送人事室辦理。